

平和とよいよい暮らしのために

－ 生協は、組合員みんなが「出資者」であり、
「利用者」であり、「運営者」です －

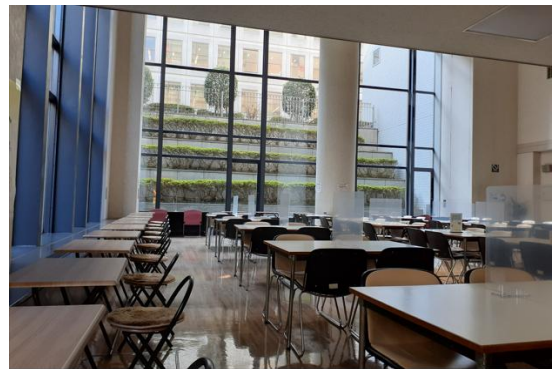
府庁生協 2026年度（第28期前期）

第56回通常総代会議案書

〔この議案書は当日必ずご持参ください〕

◇ と き 2026年7月4日（土）
午後1時30分～3時
（受付は午後1時から）

◇ と ころ 職員福利厚生センター 地階
食堂ホール



京都府庁生活協同組合

第56回通常総代会議事次第

1 開 会

2 議長選出

3 議事運営委員、資格審査委員及び議事録署名人、並びに書記の指名

4 理事長あいさつ

5 来賓あいさつ

6 資格審査委員報告（総代会成立宣言）

7 議 事

第1号議案 2025年度事業報告及び決算関係書類等承認の件

第2号議案 2026年度事業計画及び予算決定の件

第3号議案 役員選任の件

第4号議案 役員報酬限度額決定の件

8 閉 会

目 次

第 1 号議案 2025 年度事業報告及び決算関係書類等承認の件

I 2025 年度事業報告書

A 事業活動の概況に関する事項

| | |
|--------------------------|----|
| 1 主要な取扱事業と事業の重点に関する取組等 | 1 |
| （1）主要な取扱事業 | 1 |
| （2）事業の重点に関する取組と課題 | 1 |
| 2 事業活動の経過とその成果 | 3 |
| 3 決算概要及び財務状況 | 5 |
| （1）決算概要 | 5 |
| （2）財務状況 | 5 |
| （3）決算及び財務状況に関連した資料 | 6 |
| ① 事業の経過及び実績（主要数値の推移） | 6 |
| ② [部門別][分類別]供給高・利用高等の概況表 | 6 |
| ③ 員外利用の状況 | 7 |
| ④ 地域・部別の組織状況 | 8 |
| 4 主要な活動報告 | 9 |
| （1）理事会開催状況 | 9 |
| （2）監事の活動状況 | 10 |
| （3）活動日誌 | 10 |

B 運営組織の状況に関する事項

| | |
|----------------|----|
| 1 組織図 | 11 |
| 2 総代会の議決状況 | 11 |
| 3 施設の状況 | 11 |
| 4 組合員数及び出資金の状況 | 12 |
| 5 役員の状況 | 12 |
| 6 職員の状況 | 12 |

II 2025 年度事業報告書の附属明細書

| | |
|-------------------------|----|
| 1 役員報酬等の状況 | 13 |
| （1）役員報酬明細表 | 13 |
| （2）役員退職慰労金 | 13 |
| 2 役員の兼職の明細 | 13 |
| 3 府庁生協と利益が相反する取引の明細 | 13 |
| 4 その他事業報告書の内容を補足する重要な事項 | 13 |

III 2025 年度決算関係書類

| | |
|------------------|----|
| 1 貸借対照表 | 14 |
| 2 損益計算書 | 15 |
| 店舗別損益計算書 | 16 |
| 3 決算関係書類の注記 | 17 |
| （1）重要な会計方針に関する注記 | 17 |

| | |
|--------------------------|----|
| (2) 貸借対照表に関する注記 | 17 |
| (3) 損益計算書に関する注記 | 17 |
| (4) 剰余金処分案に関する注記 | 17 |
| (5) 退職給付会計に関する注記 | 17 |
| (6) リースにより使用する固定資産に関する注記 | 18 |
| 4 剰余金処分案 | 18 |

IV 2025年度決算関係書類の附属明細書

| | |
|---------------|----|
| 1 純資産明細表 | 19 |
| 2 固定資産明細表 | 19 |
| 3 関係団体出資金等明細表 | 19 |
| 4 引当金明細表 | 19 |
| 5 事業経費明細表 | 20 |
| 6 リース物件一覧表 | 20 |
| 7 主な勘定科目明細表 | 21 |
| 8 許認可一覧表 | 22 |

V 監事監査報告書

| | |
|---------------|----|
| 2025年度監事監査報告書 | 23 |
|---------------|----|

第2号議案 2026年度事業計画及び予算決定の件

I 2026年度事業計画

| | |
|----------|----|
| 1 方針 | 24 |
| 2 事業計画 | 24 |
| 3 理事会運営等 | 26 |

II 2026年度予算

| | |
|------------------|----|
| 1 2026年度予算の決意と概要 | 27 |
| 2 2026年度予算表（店舗別） | 28 |

| | |
|-----------------------------|----|
| 〔付属資料〕 2025年度決算・2026年度予算比較表 | 29 |
|-----------------------------|----|

第3号議案 役員選任の件 31

第4号議案 役員報酬限度額決定の件 32

第1号議案 2025年度事業報告及び決算関係書類等承認の件

I 2025年度事業報告書

2025年度も府庁生協は、職場における福利厚生を担うとともに、組合員と家族も含めた生活全般にわたる多様なニーズに応えるべく様々な事業を行ってきましたが、諸物価の高騰の中、安定した事業の継続が厳しい状況が続きました。

供給高は前年度を上回るも供給剰余は微増にとどまり、手数料収入は前年度を下回りました。人件費及び物件費の削減を行い、事業外収入によって当期剰余はなんとか78万円の黒字となりました。

事業剰余に限れば、前年度のマイナス706万円からは大きく回復し、マイナス218万円となりましたが、事業剰余でプラスになることが、今後の大きな課題です。

A 事業活動の概況に関する事項

1 主要な取扱事業と事業の重点に関する取組等

(1) 主要な取扱事業

ア 供給事業、利用事業

| 購 買 | 食 堂 |
|--|-------------------------------|
| 食品類、日用雑貨品、パソコン関連品、文具、書籍、家電・パソコン、図書カード、常備薬、産直フルーツ、切手等 | 職員食堂、配達弁当(京都市内)、テイクアウト弁当、特注弁当 |

イ 生活応援事業、旅行事業、共済事業

| 購 買 | 旅 行 | 総 務 |
|--|-------------------------------|---|
| 住宅・リフォーム等、各種提携店(服、着物、人形、家具、タイヤ、結婚相談、葬儀他) | 海外・国内旅行、歓送迎会、親睦旅行、忘・新年会、バス手配等 | 各種保険(公務員賠償責任、団体医療・傷害等)の取扱、国民共済の火災共済、カーライフサポート、住宅ローン、ジュエリー、その他 |

(2) 事業の方針に関する取組と課題

【方針】

- ・組合員に寄り添いコミュニケーションを取りながら、ニーズに一層応えられる事業展開で黒字回復

- ・心身のリフレッシュにつながる商品の提供、真心のこもったサービス、心地よい環境づくりで、何度でも足を運びたいくなるような店舗づくり
- ・組合員の要望や生協職員の気づきをもとに業務改善100のチャレンジを実施

【主な取組】

（購買）

- ・東京土産やカイロ等の小分け販売、ボールペン川柳等のイベント、店長の気まぐれ販売、電子レンジやホット飲料ショーケースの設置、お菓子コーナーの拡大、催し物販売出店者増、棚卸時の店舗前販売、すまいサポート事業ノベルティの配布

（旅行）

- ・旅行部公式LINEによる情報発信の充実と「ともだち」増、豪華配達弁当やおせちの案内、歓送迎会や忘新年会の案内、親睦旅行モデルコースの案内、個人旅行の提案

（食堂）

- ・3号館でのテイクアウト弁当販売、サラダバー、配達弁当新規紹介者拡大キャンペーン、府立医大に弁当配達、現金レジ操作短縮の取組、黄そばの提供、購買との連携（催し物販売、テイクアウト弁当販売）

（総務）

- ・公務員賠償責任保険の切り替え

（広報）

- ・HPの更新頻度をあげ新着情報を掲載

（京都府との連携）

- ・フードドライブの食品募集開始

【課題】

- ・府庁の各課に配布したチラシ等が供覧されていない、HPの閲覧者が少ない等、情報が組合員に届いていない
- ・SNSの活用が不十分で、生協の事業や活動を知ってもらう機会が少ない
- ・組合員のニーズ把握が不十分で、品ぞろえに向けた分析・検討ができていない
- ・コロナ前の利用者数に届いておらず、供給の拡大が足りない
- ・振興局等、出先組合員へのサービスが不十分
- ・日々の業務に追われ、組織として運営方法の改善策の検討ができていない
- ・生協職員どうしのコミュニケーションは増えてきたが、府行政や他生協、関係企業との多方面での連携が必要

2 事業活動の経過とその成果

2025年度は、2024年度同様、円安やエネルギー等の不安定要素が継続し、物価の上昇、人件費の上昇、猛暑の天候不順などが日本経済に大きな影響を与えました。

そのような中、府庁生協は、利用の拡大、供給及び剰余の確保に向けて取り組みましたが、総供給高は昨年を上回りましたが、1日平均利用者数は、購買で438人（対前年△5人）、食堂で296人（対前年△41人）となり、ごはん等の値上げの影響もあり、食堂の利用者が大幅に減少しました。

① **本庁購買**は、利用者数は昨年並みを維持し、供給高は昨年を上回りましたが、供給剰余はそれほど増えませんでした。建築費等を割引く住まいサポート事業の件数減や段畑みかんの中止、京都生協の共同購入利用の減等により手数料が減少しました。人件費の減もあり、当期剰余は昨年を上回りましたが、予算を下回っています。

洛南購買は、供給高が昨年を下回りましたが、物件費も昨年を下回り、剰余を確保しました。

② **食堂**は、米を始めとする食材の高騰から価格を上げざるを得ず、その影響等で客数の減少が続きました。供給高、供給剰余は昨年を下回るも、退職者不補充等の人件費減もあり昨年を上回る当期剰余がありました。しかし、予算を大きく下回っています。

11月からの3号館でのテイクアウト弁当の販売、2月からの府立医大弁当配達の復活が供給拡大に寄与しています。

③ **旅行部**は、回復を大いに期待し、担当者1名で色々な提案を行いました。供給剰余は昨年を上回り、手数料に関しては昨年、予算ともに上回った結果、予算を上回る当期剰余となりました。

④ **総務課**は、公務員賠償責任保険の引受保険会社の変更に伴う切替の際、継続加入者の獲得数が伸びず、保険加入数が減少を続け厳しい状況が続きました。

⑤ **組織面**は、食堂前で新採加入の取組みを行いました。生協加入率が年々減少し、組合の立て直しに向けた的確な対応が取れませんでした。

⑥ **理事会**は、2か月に1回開催し、開催のない月は理事会報告で決算状況等を理事に知らせました。開催状況は、4（1）のとおり

⑦ **常任理事会**は、理事会のない月に開催し、事業方針の策定や具体化に努めました。

⑧ **事務局**の業務運営については、毎月決算時の資料作成を行うとともに、管理職員・正規職員の運営会議を毎月開催しました。

⑨ **関係組織**との連携では、日本生協連（職域）、京都府生協連、府県庁生協連絡協議会等は、会場とリモート併用で開催されることが増えてきましたが、可能なかぎり会場で、その場にした参加者と情報交換を行う等、積極的に参加しました。生協委員会議は開催できませんでした。

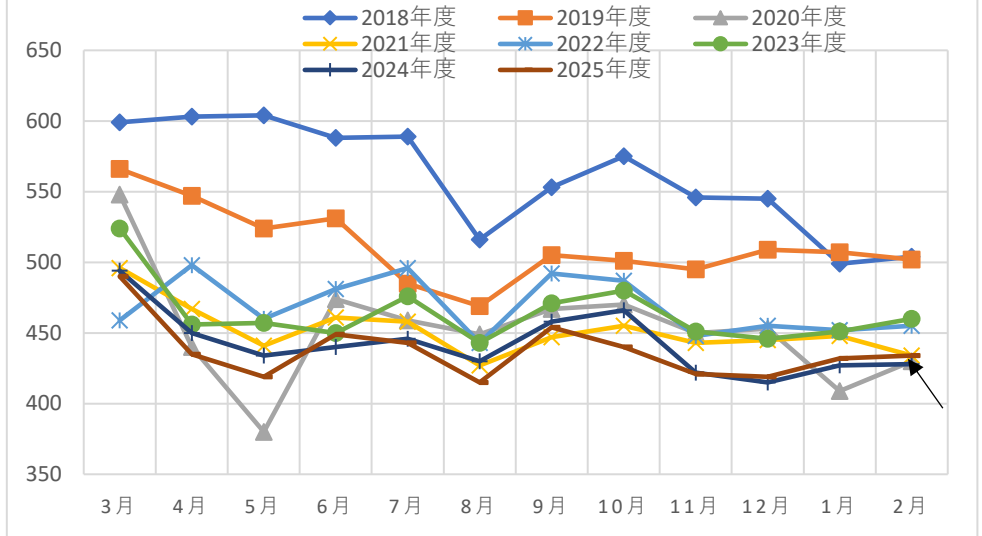
本庁購買店舗 利用者数(1日平均)の推移 (人)

| | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 合計 |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 2018年度 | 599 | 603 | 604 | 588 | 589 | 516 | 553 | 575 | 546 | 545 | 499 | 504 | 6,721 |
| 2019年度 | 566 | 547 | 524 | 531 | 485 | 469 | 505 | 501 | 495 | 509 | 507 | 502 | 6,141 |
| 2020年度 | 548 | 440 | 380 | 474 | 459 | 449 | 467 | 470 | 450 | 453 | 409 | 430 | 5,429 |
| 2021年度 | 496 | 467 | 441 | 461 | 458 | 427 | 447 | 455 | 443 | 445 | 448 | 434 | 5,422 |
| 2022年度 | 459 | 498 | 460 | 481 | 496 | 443 | 492 | 487 | 448 | 455 | 452 | 455 | 5,626 |
| 2023年度 | 524 | 456 | 457 | 450 | 476 | 443 | 471 | 480 | 451 | 446 | 451 | 460 | 5,565 |
| 2024年度 | 494 | 450 | 434 | 440 | 446 | 430 | 458 | 466 | 422 | 415 | 427 | 428 | 5,310 |
| 2025年度 | 490 | 435 | 419 | 449 | 443 | 415 | 454 | 440 | 421 | 419 | 432 | 434 | 5,251 |

↑
25年3月から
カウントをBI
からユビレジ
「会計数」に
変更

| 12 か月の 平均 | 2015 | 645 | 12 か月の 平均の 前年度 比 | 2015 | #REF! |
|-----------------|------|-----|------------------------------|------|--------|
| | 2016 | 625 | | 2016 | 97.0% |
| | 2017 | 596 | | 2017 | 95.3% |
| | 2018 | 560 | | 2018 | 94.0% |
| | 2019 | 512 | | 2019 | 91.4% |
| | 2020 | 452 | | 2020 | 88.4% |
| | 2021 | 452 | | 2021 | 99.9% |
| | 2022 | 469 | | 2022 | 103.8% |
| | 2023 | 464 | | 2023 | 98.9% |
| | 2024 | 443 | | 2024 | 95.4% |
| | 2025 | 438 | | 2025 | 98.9% |

本庁購買 利用者数(1日平均)



↑ 20年5月コロナ緊急事態宣言

※5,8,11,2月は月末が棚卸のため、最終日は他の日の65%程度になる。

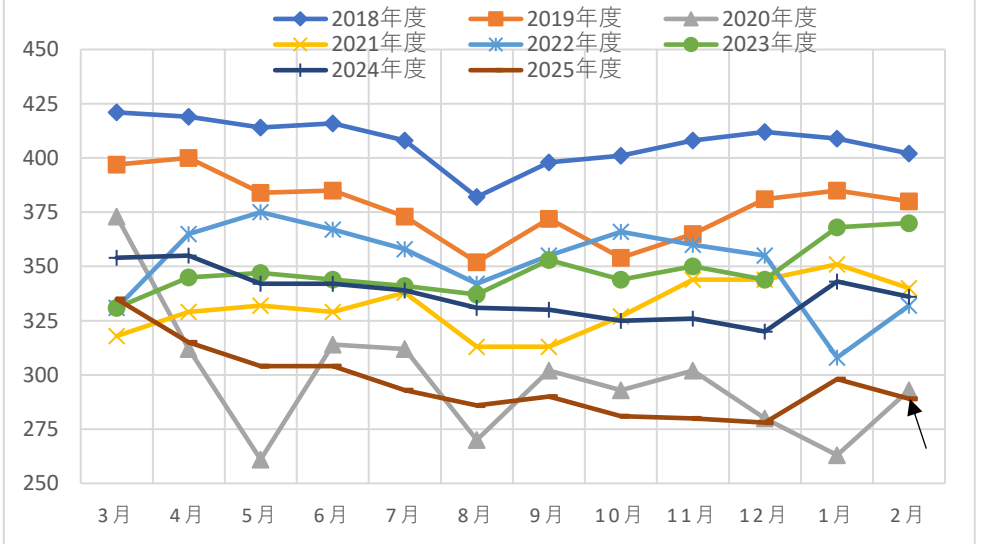
大食堂 利用者数(1日平均)の推移 (人)

| | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 合計 |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 2018年度 | 421 | 419 | 414 | 416 | 408 | 382 | 398 | 401 | 408 | 412 | 409 | 402 | 4,890 |
| 2019年度 | 397 | 400 | 384 | 385 | 373 | 352 | 372 | 354 | 365 | 381 | 385 | 380 | 4,528 |
| 2020年度 | 373 | 312 | 261 | 314 | 312 | 270 | 302 | 293 | 302 | 280 | 263 | 293 | 3,575 |
| 2021年度 | 318 | 329 | 332 | 329 | 338 | 313 | 313 | 327 | 344 | 344 | 351 | 340 | 3,978 |
| 2022年度 | 331 | 365 | 375 | 367 | 358 | 342 | 355 | 366 | 360 | 355 | 308 | 332 | 4,214 |
| 2023年度 | 331 | 345 | 347 | 344 | 341 | 337 | 353 | 344 | 350 | 344 | 368 | 370 | 4,174 |
| 2024年度 | 354 | 355 | 342 | 342 | 339 | 331 | 330 | 325 | 326 | 320 | 343 | 336 | 4,043 |
| 2025年度 | 335 | 315 | 304 | 304 | 293 | 286 | 290 | 281 | 280 | 278 | 298 | 289 | 3,553 |

↑
25年3月から
カウントをBI
からユビレジ
「客数」に変
更

| 12 か月の 平均 | 2015 | 415 | 12 か月の 平均の 前年度 比 | 2015 | #REF! |
|-----------------|------|-----|------------------------------|------|--------|
| | 2016 | 407 | | 2016 | 98.0% |
| | 2017 | 406 | | 2017 | 99.8% |
| | 2018 | 408 | | 2018 | 100.4% |
| | 2019 | 377 | | 2019 | 92.6% |
| | 2020 | 298 | | 2020 | 79.0% |
| | 2021 | 332 | | 2021 | 111.3% |
| | 2022 | 351 | | 2022 | 105.9% |
| | 2023 | 348 | | 2023 | 99.1% |
| | 2024 | 337 | | 2024 | 96.9% |
| | 2025 | 296 | | 2025 | 87.9% |

大食堂 利用者数(1日平均)



↑ 20年5月コロナ緊急事態宣言

↑ 25年4月大きく値上げ

↑ 23年1月
レジ新システム

3 決算概要及び財務状況

(1) 決算概要

○供給高

- ・供給高は 204,423 千円となり、予算より 5,356 千円下回り(97.4%)、前年より 13,781 千円上回り(107.2%)ました。
- ・部門別では、購買部が予算を上回り、その他は下回りました。前年比較では食堂部が下回り、その他は上回りました。

○供給剰余

- ・供給剰余は 56,486 千円となり、予算より 3,724 千円下回り(93.8%)、前年より 9 千円上回り(100.02%)ました。
- ・供給剰余率(粗利益率)は 27.6%と前年の 29.6%を下回りました。

○手数料収入

- ・手数料収入は 14,000 千円で、予算より 559 千円下回り(96.2%)、前年より 1,218 千円下回り(92.0%)ました。

○事業総剰余

- ・供給剰余と手数料を合計した事業総剰余は 70,486 千円で、予算より 4,283 千円下回り(94.3%)、前年より 1,209 千円下回り(98.3%)ました。

○経費

- ・経費は、人件費が 52,434 千円で、予算より 695 千円下回り(98.7%)、前年より 4,760 千円下回り(91.7%)ました。人件費は購買課の減員が影響しています。
- ・物件費は 20,232 千円で、予算より 1,674 千円下回り(92.4%)、前年より 1,333 千円下回り(93.8%)ました。
- ・経費全体は 72,666 千円で、予算より 2,369 千円下回り(96.8%)、前年より 6,093 千円下回り(92.2%)ました。

○事業剰余・経常剰余・当期剰余

- ・以上の結果、事業剰余はマイナス 2,180 千円となりました。
- ・経常剰余はマイナス 1,037 千円となりました。
- ・当期剰余は、特別損益を加算し、法人税等を控除して 780 千円となりました。

(2) 財務状況

○資産

- ・財務については、総資産が 67,549 千円となり、前年より 12,501 千円減少しました。

○負債

- ・負債は 39,034 千円となり、前年より 12,721 千円減少しました。

○純資産

- ・純資産は 28,515 千円となり、前年より 220 千円増加しました。
- ・純資産のうち出資金は 27,204 千円となり、前年より 560 千円減少しました。

(3) 決算及び財務状況に関連した資料

①事業の経過及び実績(主要数値の推移)

(単位 千円)

| 【貸借対照表】 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 | 前年度比 |
|---------------|--------|--------|--------|--------|---------|
| (流動資産) | 71,023 | 72,500 | 63,130 | 52,649 | 83.40% |
| 現金・預金 | 57,952 | 56,626 | 47,445 | 36,397 | 76.71% |
| 供給未収金 | 4,400 | 4,765 | 5,283 | 4,546 | 86.05% |
| 商品及び材料 | 8,700 | 9,697 | 9,796 | 9,218 | 94.10% |
| その他流動資産 | -29 | 1,412 | 606 | 2,488 | 410.56% |
| (固定資産) | 15,662 | 15,191 | 16,920 | 14,900 | 88.06% |
| 有形固定資産 | 394 | 147 | 0 | 0 | |
| 無形固定資産 | 1,659 | 1,535 | 1,411 | 1,391 | 98.58% |
| その他固定資産 | 13,609 | 13,509 | 15,509 | 13,509 | 87.10% |
| (流動負債) | 29,946 | 31,629 | 27,111 | 29,902 | 110.29% |
| 買掛金 | 7,914 | 7,464 | 7,680 | 7,597 | 98.92% |
| 賞与引当金 | 510 | 680 | 470 | 480 | 102.13% |
| その他流動負債 | 21,522 | 23,485 | 18,961 | 21,825 | 115.10% |
| (退職給付引当金) | 22,215 | 23,794 | 24,644 | 9,132 | 37.06% |
| 負債合計 | 52,161 | 55,423 | 51,755 | 39,034 | 75.42% |
| 組合員出資金 | 29,822 | 28,326 | 27,764 | 27,204 | 97.98% |
| 法定準備金 | 4,527 | 4,547 | 3,942 | 531 | 13.47% |
| 当期剰余金 | 176 | -605 | -3,411 | 780 | -22.87% |
| 純資産合計 | 34,525 | 32,268 | 28,295 | 28,515 | 100.78% |
| 資産合計、負債・純資産合計 | 86,686 | 87,691 | 80,050 | 67,549 | 84.38% |

| 【損益計算書】 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 | 前年度比 |
|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 供給高 | 294,958 | 180,421 | 190,643 | 204,423 | 107.23% |
| 供給剰余 | 60,848 | 61,144 | 56,477 | 56,486 | 100.02% |
| 供給剰余率 | 20.63% | 33.89% | 29.62% | 27.63% | 93.27% |
| その他手数料収入 | 13,375 | 14,119 | 15,219 | 14,000 | 91.99% |
| 経費計 | 82,495 | 80,707 | 78,761 | 72,667 | 92.26% |
| 人件費 | 59,026 | 58,842 | 57,194 | 52,434 | 91.68% |
| 物件費 | 23,469 | 21,865 | 21,567 | 20,233 | 93.81% |
| 事業剰余 | -8,272 | -5,444 | -7,065 | -2,181 | 30.87% |
| 事業外損益 | 6,971 | 1,835 | 820 | 1,144 | 139.51% |
| 経常剰余 | -1,301 | -3,609 | -6,245 | -1,037 | 16.61% |
| 特別損益 | 1,661 | 3,032 | 3,021 | 2,010 | 66.53% |
| 税引き前剰余 | 360 | -577 | -3,224 | 973 | -30.18% |
| 法人税等 | 184 | 184 | 187 | 193 | 103.21% |
| 当期剰余金 | 176 | -761 | -3,411 | 780 | -22.87% |

②-1 【部門別】供給高・利用高等の概況表

(単位 千円)

| | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 | 前年度比 |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 購買部門 | 69,700 | 81,590 | 77,124 | 84,108 | 109.06% |
| 共同購入等 | 772 | 881 | 477 | 0 | |
| 食堂部門 | 69,205 | 72,294 | 69,874 | 68,166 | 97.56% |
| 旅行部門 | 29,005 | 25,656 | 43,167 | 52,149 | 120.81% |
| 証紙等販売部門 | 126,274 | 0 | 0 | 0 | |
| 合計 | 294,956 | 180,421 | 190,642 | 204,423 | 107.23% |

②-2 [分類別] 供給高・利用高等の概況表

(単位 千円)

| | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 | 前年度比 |
|----------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 文具・情報機器 | 1,748 | 1,192 | 1,104 | 2,505 | 226.90% |
| 家電類 | 40 | 96 | 35 | 21 | 60.00% |
| 食品類 | 34,334 | 37,876 | 36,356 | 39,103 | 107.56% |
| 日用品類 | 6,034 | 6,310 | 4,903 | 4,176 | 85.17% |
| 店頭企画 | 1,720 | 593 | 700 | 1,213 | 173.29% |
| 書籍類 | 12,470 | 11,521 | 10,690 | 12,685 | 118.66% |
| 幹旋 | 13,354 | 24,002 | 23,336 | 24,405 | 104.58% |
| 購買計 | 69,700 | 81,590 | 77,124 | 84,108 | 109.06% |
| 共同購入計 | 772 | 881 | 477 | 0 | |
| 大食堂 | 38,816 | 40,562 | 40,815 | 39,876 | 97.70% |
| 配達弁当 | 14,190 | 14,176 | 10,957 | 10,832 | 98.86% |
| テイクアウト | 15,897 | 17,181 | 17,745 | 17,074 | 96.22% |
| 特注弁当 | 302 | 375 | 357 | 384 | 107.56% |
| 食堂計 | 69,205 | 72,294 | 69,874 | 68,166 | 97.56% |
| JRチケット等 | 2,557 | 986 | 1,742 | 2,161 | 124.05% |
| 海外旅行 | 918 | 270 | 3,039 | 1,518 | 49.95% |
| 国内旅行 | 18,868 | 18,000 | 26,972 | 39,474 | 146.35% |
| 国内宿泊 | 3,856 | 5,000 | 6,138 | 4,749 | 77.37% |
| 船車券等 | 2,706 | 1,400 | 5,236 | 4,247 | 81.11% |
| 旅行クーポン | 100 | 0 | 40 | 0 | 400.00% |
| 旅行計 | 29,005 | 25,656 | 43,167 | 52,149 | 120.81% |
| 官製品(切手等) | 15,873 | 0 | 0 | 0 | |
| 京都府証紙 | 110,401 | 0 | 0 | 0 | |
| 証紙等計 | 126,274 | 0 | 0 | 0 | |
| 総計 | 294,956 | 180,421 | 190,642 | 204,423 | 107.23% |

③員外利用の状況

(単位 円)

| | 2025年度 |
|----------------|-------------|
| 組合員の利用分量の総額 | 113,000,544 |
| 組合員以外の者の利用分量 | 20,156,573 |
| 組合員以外の者の利用分量割合 | 17.84% |

④ 2025年度 地域・部別 組織状況

2026.2.28現在

| 地域・部別等 | | 組合員数（人） | | 出資口数（口） | | 出資金額（円） | | |
|--------|------------|-----------|--------|---------|---------|------------|------------|---------|
| | | 2025年度 | 2024年度 | 2025年度 | 2024年度 | 2025年度 | 2024年度 | |
| 京都府庁等 | 本庁(一部市内含む) | 1,964 | 2,045 | 6,655 | 7,361 | 6,655,000 | 7,361,000 | |
| | 教育委員会 | 193 | 202 | 663 | 699 | 663,000 | 699,000 | |
| | 府税 | 82 | 86 | 486 | 548 | 486,000 | 548,000 | |
| | 歴彩館 | 17 | 17 | 85 | 78 | 85,000 | 78,000 | |
| | 京都土木 | 31 | 29 | 254 | 245 | 254,000 | 245,000 | |
| | 本庁・市内計 | 2,287 | 2,379 | 8,143 | 8,931 | 8,143,000 | 8,931,000 | |
| | 丹後 | 91 | 101 | 640 | 548 | 640,000 | 548,000 | |
| | 宮津 | 88 | 96 | 422 | 495 | 422,000 | 495,000 | |
| | 舞鶴 | 86 | 98 | 409 | 423 | 409,000 | 423,000 | |
| | 福知山 | 112 | 112 | 551 | 630 | 551,000 | 630,000 | |
| | 綾部 | 83 | 83 | 374 | 445 | 374,000 | 445,000 | |
| | 船井 | 150 | 157 | 656 | 785 | 656,000 | 785,000 | |
| | 亀岡 | 84 | 81 | 441 | 479 | 441,000 | 479,000 | |
| | 乙訓 | 86 | 88 | 372 | 377 | 372,000 | 377,000 | |
| | 宇治 | 190 | 205 | 925 | 1,007 | 925,000 | 1,007,000 | |
| | 綴喜 | 96 | 104 | 392 | 414 | 392,000 | 414,000 | |
| | 相楽 | 84 | 81 | 380 | 336 | 380,000 | 336,000 | |
| | 郡部計 | 1,150 | 1,206 | 5,562 | 5,939 | 5,562,000 | 5,939,000 | |
| | 京都府庁計 | 3,437 | 3,585 | 13,705 | 14,870 | 13,705,000 | 14,870,000 | |
| | 京都地方税機構 | 151 | 151 | 847 | 758 | 847,000 | 758,000 | |
| | 公社等 | 72 | 74 | 253 | 269 | 253,000 | 269,000 | |
| | 府大・医大 | 42 | 41 | 126 | 125 | 126,000 | 125,000 | |
| | 府庁生協 | 41 | 39 | 117 | 108 | 117,000 | 108,000 | |
| | 京都府庁等計 | 3,743 | 3,890 | 15,048 | 16,130 | 15,048,000 | 16,130,000 | |
| | 国等 | 京都労働局(職安) | 11 | 12 | 25 | 35 | 25,000 | 35,000 |
| | | 年金機構 | 33 | 33 | 326 | 326 | 326,000 | 326,000 |
| 近畿農政局等 | | 303 | 355 | 486 | 550 | 486,000 | 550,000 | |
| 文化庁 | | 41 | | 41 | | 41,000 | | |
| 国等計 | 388 | 400 | 878 | 911 | 878,000 | 911,000 | | |
| 2号等 | 退職者 | 2,011 | 1,875 | 10,398 | 9,848 | 10,398,000 | 9,848,000 | |
| | 学校転出 | 86 | 84 | 238 | 242 | 238,000 | 242,000 | |
| | 上記以外 | 312 | 286 | 642 | 633 | 642,000 | 633,000 | |
| | 2号等計 | 2,409 | 2,245 | 11,278 | 10,723 | 11,278,000 | 10,723,000 | |
| 総計 | | 6,540 | 6,535 | 27,204 | 27,764 | 27,204,000 | 27,764,000 | |

4 主要な活動報告

(1) 理事会開催状況 (第55回総代会後～第56回総代会前)

| 理 事 会 | | | 常任理事会 | |
|-------|------------------------|--|-------|------------------------|
| 回 | 年月日 | 審 議 事 項 等 | 回 | 年月日 |
| | 2025年 6月11日 (水) | (「理事会報告」を全理事、監事に送信) ・総代会の結果 ・この間の取り組み報告 ・5月決算の状況 | 1 | 2025年 6月10日 (火) |
| 1 | 2025年 7月11日 (金) | (出席：理事6名、監事2名) ・この間の取り組み報告 ・6月決算の状況 ・供給拡大、最賃対応、洛南購買の対応 | | |
| | 2025年 8月15日 (金) | (「理事会報告」を全理事、監事に送信) ・この間の取り組み報告 ・7月決算の状況 | 2 | 2025年 8月14日 (木) |
| 2 | 2025年 9月11日 (木) | (出席：理事9名、監事2名) ・この間の取り組み報告 ・8月決算の状況 ・時給改定と定年廃止 ・当面の取組み | | |
| | 2025年 10月17日 (金) | (「理事会報告」を全理事、監事に送信) ・この間の取り組み報告 ・9月決算の状況 | 3 | 2025年 10月15日 (水) |
| 3 | 2025年 11月14日 (金) | (出席：理事7名、監事1名) ・この間の取り組み報告 ・10月決算の状況 ・食堂、購買、旅行の取組み | | |
| | | — | 4 | 2025年 12月11日 (木) |
| 4 | 2026年 1月23日 (金) | (出席：理事6名、監事2名) ・この間の取り組み報告 ・12月決算の状況 ・2025年度予算の確定 ・当面の取組み | 5 | 2026年 1月16日 (金) |
| | 2026年 2月16日 (月) | (「理事会報告」を全理事、監事に送信) ・この間の取り組み報告 ・1月決算の状況 | 6 | 2026年 2月12日 (木) |
| 5 | 2026年 3月26日 (木) | (出席：理事8名、監事1名) ・この間の取り組み報告 ・2025年度決算の承認 ・2026年度総代会について(議案、日程、総代定数、 総代選挙区、総代選管委員等) | | |
| | 2026年 4月13日 (月) | (「理事会報告」を全理事、監事に送信) ・この間の取り組み報告 ・3月決算の状況 | 7 | 2026年 4月10日 (金) |
| 6 | 2026年 5月19日 (火) | (出席：理事9名、監事1名) ・4月決算の結果 ・総代会1号、2号議案確定 ・総代選出について ・その他総代会の準備 | | |
| | 2026年 6月11日 (木) | (「理事会報告」を全理事、監事に送信) ・この間の取り組み報告 ・5月決算の状況 ・3号、4号議案確定 | | 2026年 6月10日 (水) |

(2) 監事の活動状況

| 日 時 | 審 議 事 項 等 |
|---------------------|---|
| 2025 年 10 月 21 日(火) | <ul style="list-style-type: none"> ・ 2025 年度第 1 回監事会 ・ 2025 年度上期決算に係る会計及び業務監査 |
| 2026 年 4 月 24 日(金) | <ul style="list-style-type: none"> ・ 2025 年度第 2 回監事会 ・ 2025 年度決算に係る会計及び業務監査 |

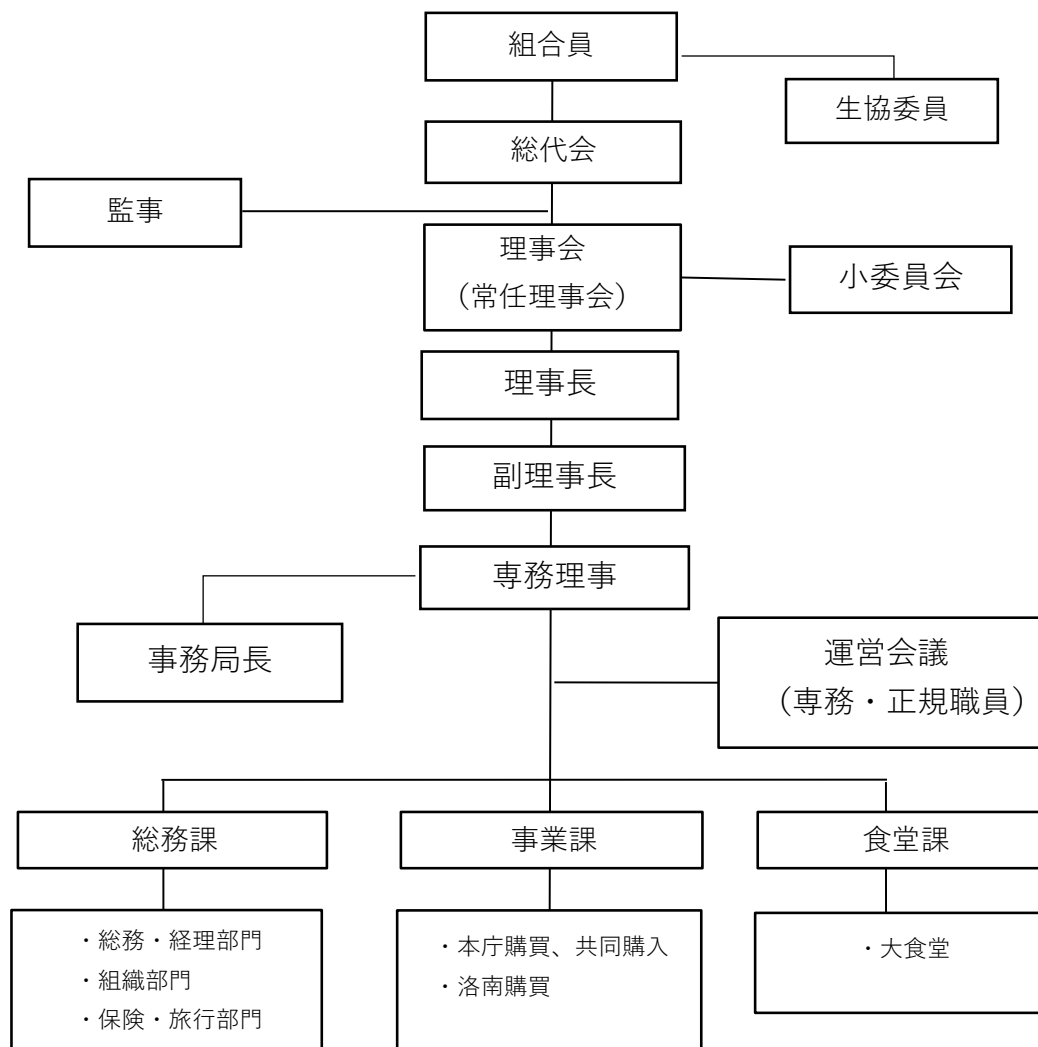
(3) 2025 年度活動日誌 (2025. 3. 1~2026. 2. 28)

| 開催月 | 日/曜 | 活動内容 | 開催月 | 日/曜 | 活動内容 |
|------|-------------|-------------------------|-------|-------------|-------------|
| 3 月 | 1 金 | 2025 年度開始 | 9 月 | 2 火 | 府連理事長懇談会 |
| | 4 火 | 府連理事会 | | 9 火 | 運営会議 |
| | 24 月 | 生協組織調査発出 | 1 0 月 | 11 木 | 第2回理事会 |
| | 26 水 | 運営会議 | | 9 木 | 運営会議 |
| | 27 木 | 第6回理事会 | | 15 水 | 第 3 回常任理事会 |
| | 31 月 | 退職者花束(退庁式、個別) | | 21 火 | 第 1 回監事会・監査 |
| 4 月 | 1 火 | 府人事異動 | 1 1 月 | 22 水 | 府連定期協議 |
| | 8 火 | 府連 KSK | | 23 木 | 府県庁生協総会(愛知) |
| | 9 水 | 運営会議 | | 1 土 | 定時職員時給改定 |
| | 10 木 | 総代選挙管理委員会 第 7 回常任理事会 | 4 火 | 府連常任理事会 | |
| | 16 水 | 総代選挙告示 | 13 木 | 運営会議 | |
| | 17 木 | 2024 第2回監事監査 | 14 金 | 第3回理事会 | |
| | 18 金 | 府連常任理事会 | 1 2 月 | 1 月 | 公務員保険切替開始 |
| 23 水 | 府連定期協議 | 2 火 | | 府連理事会 | |
| 5 月 | 28 月 | 総代選挙期日 | 3 水 | 資産セミナー | |
| | 7 水 | 府連理事会 | 9 火 | 運営会議 | |
| | 12 月 | 運営会議 | 11 木 | 第4回常任理事会 | |
| | 14 水 | 第7回理事会 | 26 金 | 公務員保険切替終了 | |
| | 16 金 | 総代会議案書等送付 | 1 月 | 5 月 | 職員勤続表彰 |
| 31 土 | 第 55 回通常総代会 | 10 土 | | 府連新春交歓会 | |
| 6 月 | 6 金 | 運営会議 | 13 火 | 運営会議・予算案策定 | |
| | 10 火 | 第 1 回常任理事会 | 15 木 | 府連防災通信訓練 | |
| | 12 木 | 府県庁生協代表者会議 職域全国会議 | 16 金 | 第5常任理事会 | |
| | 13 金 | 日生協総会 | 23 金 | 第4回理事会・予算確定 | |
| 7 月 | 19 木 | 府連総会・理事会 | 2 月 | 3 火 | 府連常任理事会 |
| | 8 火 | 府連常任理事会 | | 9 月 | 府連定期協議 |
| | 9 水 | 運営会議 | 10 火 | 運営会議 | |
| | 11 金 | 第1回理事会 | 12 木 | 第6回常任理事会 | |
| | 22 火 | 府連定期協議 | 19 木 | 府県庁生協代表者会議 | |
| 8 月 | 5 火 | 府連理事会 | 27 金 | 2025 年度終了 | |
| | 13 水 | 運営会議 | | | |
| | 14 木 | 第 2 回常任理事会 | | | |

B 組合の運営組織の概況に関する事項

1 組織図 2025年度組織図

(2026年2月28日現在)



2 総代会の議決状況

| | | | | | | | | |
|-----------|------|------------|--|---------------|-------------|-------|-----------------------|----|
| 総代会開催日 | | 2025年5月31日 | | (重要な議事及び議決事項) | | | | |
| 総代会日現在総代数 | | 102名 | | | | | | |
| 出席総代数 | 本人 | 6名 | | | | 第1号議案 | 2024年度事業報告決算関係書類等承認の件 | 可決 |
| | 委任状 | 0名 | | | | 第2号議案 | 2025年度事業計画及び予算決定の件 | 可決 |
| | 書面議決 | 96名 | | | | 第3号議案 | 役員選任(補充)の件 | 可決 |
| | 計 | 102名 | | 第4号議案 | 役員報酬限度額決定の件 | 可決 | | |
| | | | | 第5号議案 | 定款一部改正の件 | 可決 | | |

3 施設の状況

(2026年2月28日現在)

| 店舗等名 | 所在地 |
|---------------|--|
| 本庁店舗 | 京都市上京区下立売通新町西入 京都府庁内 京都府職員福利厚生センター1階 |
| 大食堂 | 京都市上京区下立売通新町西入 京都府庁内 京都府職員福利厚生センター 地下1階 |
| 購買事務室・共同購入 | 京都市上京区下立売通新町西入 京都府庁内 別館1階 |
| 本部・総務課(総務、旅行) | 京都市上京区下立売通新町西入 京都府庁内 別館1階 |

| | |
|---------|----------------------|
| 洛南病院購買店 | 宇治市五ヶ庄広岡谷2 京都府立洛南病院内 |
|---------|----------------------|

4 組合員数及び出資金の状況

| 区 分 | 人 数 | 口 数 | 出資金総額 (円) |
|-----------|-------|--------|------------|
| 前 期 末 現 在 | 6,535 | 27,764 | 27,764,000 |
| 当期中 増加分 | 143 | 165 | 165,000 |
| 当期中 減少分 | 138 | 725 | 725,000 |
| 当 期 末 現 在 | 6,540 | 27,204 | 27,204,000 |

当期増加分の内訳は、新規加入等141名141口、みなし脱退の復活2名20口、増資2名4口 となっています。

当期減少分の内訳は、脱退138名637口、減資10名88口となっています。

5 役員の状況

(2026年2月28日現在)

| 役 職 名 | 氏 名 | 所 属 |
|--------------|---------|-------------------|
| 理 事 長 (代表理事) | 本 多 浩 | 府庁生活協同組合 |
| 副理事長 | 清 水 敏 行 | 地方税機構京都事務所 |
| 専務理事 (代表理事) | 田 村 敏 | 府庁生活協同組合 |
| 理 事 | 坪 井 道 雄 | 企画統計課 |
| 〃 | 東 聡 志 | 府営水道事務所 |
| 〃 | 河 村 友 裕 | 南丹広域振興局 農商工連携・推進課 |
| 〃 | 松 下 桂 子 | 教育委員会 教職員企画課 |
| 〃 | 松 永 真 悟 | 南丹土木事務所 |
| 〃 | 山 本 恭 子 | 乙訓保健所 |
| 〃 | 篠 塚 和 則 | 南丹広域振興局 農商工連携・推進課 |
| 監 事 | 村 尾 善 昭 | 総務調整課 |
| 〃 | 並 松 志 歩 | 農政課 |

6 職員の状況

(2026年2月28日現在)

| 区 分 | | 男 | 女 | 計 |
|-------------|--------|-------|-------|-------|
| 正規職員 | 総 数 | 1名 | 1名 | 2名 |
| | 平均年齢 | 52.0才 | 51.0才 | 51.5才 |
| | 平均勤続年数 | 23.0年 | 20.0年 | 21.5年 |
| 嘱託・ 定時職員 | 総 数 | 5名 | 27名 | 32名 |
| | 正規換算数 | 2.5名 | 11.6名 | 14.1名 |

Ⅱ 2025年度事業報告書の附属明細書

1 役員報酬等の状況

(1) 役員報酬明細表

| 区分 | 支給人数 | 支給額 | 備考 |
|----|------|------------|----------|
| 理事 | 2名 | 2,704,800円 | 理事長と専務理事 |
| 監事 | 0名 | | |
| 計 | 2名 | 2,704,800円 | |

(注) 支給額は、2025年度決算額

(2) 役員退職慰労金

役員退職慰労金の支出はありません。

2 役員の内職の明細

| 区分 | 勤務 | 代表権 | 氏名 | 兼職状況 |
|------|----|-----|------|--------------|
| 専務理事 | 常勤 | 有 | 田村 敏 | 京都府生協連合会常任理事 |

3 府庁生協と利益が相反する取引の明細

府庁生協と利益が相反する取引はありません。

4 その他事業報告書の内容を補足する重要な事項

その他事業報告書の内容を補足する重要な事項はありません。

Ⅲ 2025年度決算関係書類

1 貸借対照表

貸 借 対 照 表

2026年2月28日現在

(単位：円)

| 科 目 | 金 額 | 科 目 | 金 額 |
|--------------|--------------|-------------|--------------|
| (資 産 の 部) | | (負 債 の 部) | |
| I. 流 動 資 産 | (52,649,446) | I. 流 動 負 債 | (29,902,462) |
| 現金・預金 | 36,396,607 | 買掛金 | 7,597,530 |
| 供給未収金 | 4,546,610 | 未払金 | 3,761,586 |
| 商品及び原材料 | 9,217,876 | 未払費用 | 3,575,268 |
| 未収金 | 2,554,353 | 前受金 | 2,442,394 |
| 貸倒引当金 | -66,000 | 預り金 | 9,617,564 |
| | | ポイント引当金 | 10,120 |
| | | 賞与引当金 | 480,000 |
| | | 未払法人税等 | 180,000 |
| | | 未払消費税等 | 2,238,000 |
| | | | |
| | | II. 固 定 負 債 | (9,131,988) |
| II. 固 定 資 産 | (14,899,728) | 退職給付引当金 | 9,131,988 |
| 1 有形固定資産 | (28) | | |
| 建物付属設備 | 2,075,930 | 負債合計 | (39,034,450) |
| 建物付属設備減価償却累計 | -2,075,926 | | |
| 車両運搬具 | 862,610 | | |
| 車両運搬具減価償却累計 | -862,609 | (純 資 産 の 部) | |
| 器具・備品 | 14,917,339 | III. 出 資 金 | (27,204,000) |
| 器具備品減価償却累計 | -14,917,316 | 組合員出資金 | 27,204,000 |
| | | | |
| 2 無形固定資産 | (1,390,700) | IV. 剰 余 金 | (1,310,724) |
| ソフトウェア | 0 | 1 法定積立金 | (530,677) |
| 電話加入権 | 1,390,700 | 法定準備金 | 530,677 |
| | | | |
| 3 その他固定資産 | (13,509,000) | 2 当期末処分剰余金 | 780,047 |
| 関係団体出資金 | 1,979,000 | (内、当期剰余金) | 780,047 |
| 差入保証金 | 11,530,000 | | |
| | | 純 資 産 合 計 | (28,514,724) |
| 資 産 合 計 | 67,549,174 | 負債・純資産合計 | 67,549,174 |

2 損益計算書

損益計算書

自2025年 3月 1日

至2026年 2月28日

経常損益の部

| | | |
|-----------|-------------|-------------|
| I 事業損益 | | |
| 1. 供給高 | | |
| 供給高 | 204,423,408 | |
| 供給値引 | 571,397 | 203,852,011 |
| 2. 供給原価 | | |
| 期首商品棚卸高 | 9,796,146 | |
| 仕入高 | 146,787,385 | |
| 合計 | 156,583,531 | |
| 期末商品棚卸高 | 9,217,876 | 147,365,655 |
| 供給剰余 | | 56,486,356 |
| 3. 手数料収入 | | |
| 供給事業手数料収入 | 18,155 | |
| その他手数料収入 | 13,982,271 | 14,000,426 |
| 事業総剰余 | | 70,486,782 |
| 4. 事業経費 | | |
| 人件費 | 52,434,383 | |
| 物件費 | 20,233,220 | 72,667,603 |
| 事業損失金 | | 2,180,821 |
| II 事業外損益 | | |
| 1. 事業外収益 | | |
| 受取利息 | 59,991 | |
| 受取配当金 | 19,500 | |
| 雑収入 | 1,077,033 | 1,156,524 |
| 2. 事業外費用 | | |
| 支払利息 | | |
| 雑損失 | 12,722 | 12,722 |
| 経常損失金 | | 1,037,019 |

特別損益の部

| | | |
|----------|-----------|-----------|
| 1. 特別利益 | | |
| 固定資産売却益 | 0 | |
| その他特別利益 | 2,010,232 | 2,010,232 |
| 2. 特別損失 | | |
| 固定資産廃棄損 | 0 | |
| | 0 | 0 |
| 税引前剰余金 | | 973,213 |
| 法人税等 | | |
| 法人税 | 0 | |
| 法人府民税 | 50,000 | |
| 法人市民税 | 130,000 | |
| 受取利息源泉税 | 13,166 | 193,166 |
| 当期剰余金 | | 780,047 |
| 前期繰越剰余金 | | 0 |
| 当期末処分剰余金 | | 780,047 |

2025年度 店舗別損益計算書

(単位 円)

| | 本店店舗 | 洛南病院店舗 | 購買部門計 | 食堂 | 旅行部 | 理事会・総務課 | 総合計 | |
|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-----------|
| 供給高 | 71,774,250 | 12,334,402 | 84,108,652 | 68,165,892 | 52,148,864 | | 204,423,408 | 供給高 |
| 供給値引 | 549,340 | | 549,340 | | | 22,057 | 571,397 | 供給値引 |
| 供給剰余金 | 10,170,670 | 3,278,481 | 13,449,151 | 39,222,969 | 3,836,293 | -22,057 | 56,486,356 | 供給剰余金 |
| 供給剰余率 | 14.17% | 26.58% | 15.99% | 57.54% | 7.36% | | 27.63% | 供給剰余率 |
| その他手数料収入 | 3,499,897 | 1,208,070 | 4,707,967 | | 1,377,234 | 7,915,225 | 14,000,426 | その他手数料収入 |
| 事業総剰余 | 13,670,567 | 4,486,551 | 18,157,118 | 39,222,969 | 5,213,527 | 7,893,168 | 70,486,782 | 事業総剰余 |
| 事業経費 | 9,420,996 | 4,476,787 | 13,897,783 | 36,940,897 | 3,993,823 | 17,835,100 | 72,667,603 | 事業経費 |
| 人件費 | 6,771,083 | 4,098,293 | 10,869,376 | 26,263,732 | 3,274,279 | 12,026,996 | 52,434,383 | 人件費 |
| 役員報酬 | | 810,000 | 810,000 | | | 1,894,800 | 2,704,800 | 役員報酬 |
| 職員給与 | 411,374 | 410,000 | 821,374 | 3,688,654 | | 4,883,924 | 9,393,952 | 職員給与 |
| 定時職員給与 | 6,194,183 | 2,864,379 | 9,058,562 | 20,193,206 | 2,803,821 | 2,165,040 | 34,220,629 | 定時職員給与 |
| 退職給付費用 | | | | | | 828,758 | 828,758 | 退職給付費用 |
| 法定福利費 | 162,926 | 13,914 | 176,840 | 1,393,012 | 470,458 | 1,542,970 | 3,583,280 | 法定福利費 |
| 厚生費 | 2,600 | | 2,600 | 988,860 | | 231,504 | 1,222,964 | 厚生費 |
| 賞与引当金繰入額 | | | | | | 480,000 | 480,000 | 賞与引当金繰入額 |
| 物件費 | 2,649,913 | 378,494 | 3,028,407 | 10,677,165 | 719,544 | 5,808,104 | 20,233,220 | 物件費 |
| 広報費 | 688 | | 688 | 50,190 | 41,691 | 36,959 | 129,528 | 広報費 |
| 消耗品費 | 252,948 | 75,584 | 328,532 | 2,899,290 | 149,951 | 405,090 | 3,782,863 | 消耗品費 |
| 物流費 | | | | | | 58,091 | 58,091 | 物流費 |
| 車両運搬費 | 138,617 | 12,831 | 151,448 | 243,897 | 75,593 | 41,589 | 512,527 | 車両運搬費 |
| 貸倒引当金繰入額 | | | | | | 7,000 | 7,000 | 貸倒引当金繰入額 |
| ポイント引当金繰入 | | | | | | 6,935 | 6,935 | ポイント引当金繰入 |
| 施設維持管理費 | | | | 1,050,054 | | 28,877 | 1,078,931 | 施設維持管理費 |
| 減価償却費 | | | | | | 20,671 | 20,671 | 減価償却費 |
| 賃借料 | 189,600 | | 189,600 | 43,200 | 153,600 | 218,400 | 604,800 | 賃借料 |
| 水道光熱費 | 1,020,935 | 67,565 | 1,088,500 | 3,573,461 | 100,093 | 224,640 | 4,986,694 | 水道光熱費 |
| 保険料 | | | | | | 6,058 | 64,968 | 保険料 |
| 委託料 | 423,470 | 69,600 | 493,070 | 520,880 | 125,593 | 4,034,701 | 5,174,244 | 委託料 |
| 研修採用費 | 4,546 | | 4,546 | 60,600 | | | 65,146 | 研修採用費 |
| 調査研究費 | 2,273 | | 2,273 | | | 1,727 | 4,000 | 調査研究費 |
| 会議費 | | | | | | 42,205 | 42,205 | 会議費 |
| 諸会費 | | | | 4,000 | | 210,000 | 214,000 | 諸会費 |
| 租税公課 | 2,000 | | 2,000 | 15,000 | 200 | 36,480 | 53,680 | 租税公課 |
| 通信交通費 | 132,796 | 49,954 | 182,750 | 183,589 | 66,765 | 375,829 | 808,933 | 通信交通費 |
| 事業連合委託費 | 482,040 | 102,960 | 585,000 | 2,033,004 | | | 2,618,004 | 事業連合委託費 |
| 事業剰余金 | 4,249,571 | 9,764 | 4,259,335 | 2,282,072 | 1,219,704 | -9,941,932 | -2,180,821 | 事業剰余金 |
| 事業外収益 | 500 | | 500 | | | 1,156,024 | 1,156,524 | 事業外収益 |
| 事業外費用 | 220 | | 220 | | | 12,502 | 12,722 | 事業外費用 |
| 経常剰余金 | 4,249,851 | 9,764 | 4,259,615 | 2,282,072 | 1,219,704 | -8,798,410 | -1,037,019 | 経常剰余金 |
| 特別利益 | | | | | | 2,010,232 | 2,010,232 | 特別利益 |
| 特別損失 | | | | | | | | 特別損失 |
| 税引前当期剰余金 | 4,249,851 | 9,764 | 4,259,615 | 2,282,072 | 1,219,704 | -6,788,178 | 973,213 | 税引前当期剰余金 |
| 法人税等 | | | | | | 193,166 | 193,166 | 法人税等 |
| 当期剰余金 | 4,249,851 | 9,764 | 4,259,615 | 2,282,072 | 1,219,704 | -6,981,344 | 780,047 | 当期剰余金 |
| 供給剰余率 | 14.17% | 26.58% | 15.99% | 57.54% | 7.36% | | 27.63% | 供給剰余率 |
| 人件費率 | 9.43% | 33.23% | 12.92% | 38.53% | 6.28% | | 25.65% | 人件費率 |
| 物件費率 | 3.69% | 3.07% | 3.60% | 15.66% | 1.38% | | 9.90% | 物件費率 |
| 事業剰余率 | 5.92% | 0.08% | 5.06% | 3.35% | 2.34% | | -1.07% | 事業剰余率 |
| 労働分配率 | 49.53% | 91.35% | 59.86% | 66.96% | 62.80% | 152.37% | 74.39% | 労働分配率 |
| 労働生産性 | 4,295,003 | 2,591,285 | 3,694,751 | 3,740,151 | 5,660,724 | 4,016,981 | 3,854,422 | 労働生産性 |
| 物件費分配率 | 19.38% | 8.44% | 16.68% | 27.22% | 13.80% | 73.58% | 28.70% | 物件費分配率 |
| 正規人員 | 0.4 | 0.3 | 0.7 | 1.0 | | 1.0 | 2.7 | 正規人員 |
| 嘱託・定時総時間 | 5,565.8 | 2,862.8 | 8,428.6 | 18,974.0 | 1,842.0 | 1,929.9 | 31174.5 | 嘱託・定時総時間 |
| 換算人員数 | 3.2 | 1.7 | 4.9 | 10.5 | 0.9 | 2.0 | 18.3 | 換算人員数 |

3 決算関係書類の注記

この決算関係書類は、中小企業の会計に関する指針によって作成されています。

(1) 重要な会計方針に係る事項に関する注記

① 棚卸資産の評価基準及び評価方法

- ・主たる商品……書籍・購買：売価還元法による原価法
食堂(食材)：最終仕入原価法による原価法

② 固定資産の減価償却の方法

- ・有形固定資産…定率法。主な耐用年数は次のとおりです。
建物附属設備 3～18年 車両運搬費 2～7年
器具備品 2～20年
- ・無形固定資産…ソフトウェアは利用期間(5年)に基づく定額法。

③ 引当金の期末残高の計上基準

- ・貸倒引当金……債権の貸倒損失に備えるため、法人税法に基づく繰入限度相当額を計上しています。
- ・賞与引当金……職員に対して支給する賞与の支出に備えるため、支給見込額による当期負担額を計上しています。
- ・ポイント引当金……供給促進をはかるために生協電子マネーシステムにて付与したポイントの期末における未使用残高を計上しています。

④ 消費税等の会計処理は、税抜方式を採用しています。

(2) 貸借対照表に関する注記

① 担保に供している資産及び担保に係る債務

- ・担保に供している資産 定期預金3,000,000円(京都銀行当座借越契約の担保)
- ・担保に係る債務 短期・長期借入金 0円

② 保証債務(連帯保証等)はありません。

(3) 損益計算書に関する注記

- ① 法人税等には、法人税、住民税、地方法人特別税、事業税が含まれています。
- ② 事業外損益の主な内訳は財産目録に記載しますが、雑収入にみなし脱退の収入処理586,572円が含まれています。

(4) 剰余金処分案に関する注記

- ① 法定準備金は、消費生活協同組合法第51条の第1項に規定に基づく積立金です。
- ② 次期繰越剰余金には、生協法第51条の4第4項に規定する教育事業等繰越金として40,000円が含まれます。

(5) 退職給付会計に関する注記

① 退職給付債務の計上

職員の退職により支給する退職給付に備えるため、当期末における退職給付債務(簡便法による期末自己都合退職要支給額を採用)を退職給付引当金として計上しています。

② 採用する退職給付制度

職員退職により支給する退職給付にあてるため退職一時金制度を採用しています。

③ 職員の退職一時金制度の退職給付債務等の内容

[1] 退職給付債務及びその内訳

| | |
|------------------|-------------|
| 1 簡便法計算した退職給付債務額 | 11,131,988円 |
| 2 退職給与引当金の期末残高 | 9,131,988円 |
| 3 会計基準差異の未処理額 | 2,000,000円 |

| | |
|----------------|-------------|
| 〔2〕退職給付費用の内訳 | |
| 1 退職給与引当金の期首残高 | 24,643,730円 |
| 2 当期支払費用処理額 | 16,340,500円 |
| 3 当期発生費用処理額 | 828,758円 |

(6) リースにより使用する固定資産に関する注記

| | |
|---------|----------|
| 未経過リース料 | |
| 1 年以内 | 260,040円 |
| 1 年超 | 0円 |
| 合計 | 260,040円 |

4 剰余金処分案

| | |
|---|----------|
| I. 当期末処分剰余金 | 780,047円 |
| II. 剰余金処分数額 | 780,047円 |
| 1 法定準備金 | 740,047円 |
| ※当期剰余金の10分の1以上の額を積み立てます。(定款第73条) | |
| III. 次期繰越剰余金 | 40,000円 |
| ※次期繰越剰余金には、教育事業等繰越金40,000円(当期剰余金の20分の1以上の額)を含みます。(定款第74条) | |

IV 2025年度決算関係書類の附属明細書

1 純資産明細表

(単位：円)

| 区 分 | 期首残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | 期末残高 |
|----------|------------|---------|-----------|------------|
| 組合員出資金 | 27,764,000 | 165,000 | 725,000 | 27,204,000 |
| 法定準備金 | 3,942,171 | | 3,411,494 | 530,677 |
| 当期末処分剰余金 | | 780,047 | | 780,047 |
| 計 | 31,706,171 | 945,047 | 4,136,494 | 28,514,724 |

2 固定資産明細表

(単位：円)

| | 期 首 | 期 首 | 当 期 | 当 期 | 当 期 | 当 期 末 | 当 期 末 | 当 期 末 |
|----------|------------|------------|-----|-----|--------|------------|------------|------------|
| 資産の種類 | 取得価格 | 残存価格 | 増加額 | 減少額 | 償却額 | 残存価格 | 償却累計額 | 取得価格 |
| 建物付属設備 | 2,075,930 | 4 | | | | 4 | 2,075,926 | 2,075,930 |
| 車両運搬具 | 862,610 | 1 | | | | 1 | 862,609 | 862,610 |
| 器具・備品 | 14,917,339 | 27 | | | 4 | 23 | 14,917,316 | 14,917,339 |
| 有形固定資産計 | 17,855,879 | 32 | 0 | 0 | 4 | 28 | 17,855,851 | 17,855,879 |
| ソフトウェア | 620,000 | 20,667 | | | 20,667 | 0 | 0 | 0 |
| 電話加入権 | | 1,390,700 | | | | 1,390,700 | | |
| 無形固定資産計 | | 1,411,367 | 0 | 0 | 20,667 | 1,390,700 | 0 | 0 |
| 関係団体出資金 | | 1,979,000 | | | | 1,979,000 | | |
| 差入保証金 | | 11,530,000 | | | | 11,530,000 | | |
| その他固定資産計 | | 13,509,000 | 0 | 0 | 0 | 13,509,000 | | |

3 関係団体出資金等明細表

(単位：円)

| 関係団体名 | 期首残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | 期末残高 |
|--------------|-----------|-------|-------|-----------|
| 日本生活協同組合連合会 | 1,300,000 | | | 1,300,000 |
| 京都府生活協同組合連合会 | 679,000 | | | 679,000 |
| 計 | 1,979,000 | 0 | 0 | 1,979,000 |

4 引当金明細表

(単位：円)

| 区 分 | 期首残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | | 期末残高 |
|---------|------------|---------|------------|-----|-----------|
| | | | 目的使用 | その他 | |
| 貸倒引当金 | 59,000 | 7,000 | | | 66,000 |
| 賞与引当金 | 470,000 | 480,000 | 470,000 | | 480,000 |
| ポイント引当金 | 3,185 | 10,120 | 3,185 | | 10,120 |
| 退職給付引当金 | 24,643,730 | 802,078 | 16,313,820 | | 9,131,988 |

5 事業経費明細表

(単位：円)

| 勘定科目 | 金額 | 備考 |
|------------|------------|----|
| I. 人件費 | 52,434,383 | |
| 役員報酬 | 2,704,800 | |
| 職員給与 | 9,393,952 | |
| 定時職員給与 | 34,220,629 | |
| 退職給付費用 | 828,758 | |
| 法定福利費 | 3,583,280 | |
| 厚生費 | 1,222,964 | |
| 賞与引当金繰入額 | 480,000 | |
| II. 物件費 | 20,233,220 | |
| 広報費 | 129,528 | |
| 消耗品費 | 3,782,863 | |
| 物流費 | 58,091 | |
| 車両運搬費 | 512,527 | |
| 貸倒引当金繰入額 | 7,000 | |
| ポイント引当金繰入額 | 6,935 | |
| 施設維持管理費 | 1,078,931 | |
| 減価償却費 | 20,671 | |
| 賃借料 | 604,800 | |
| 水道光熱費 | 4,986,694 | |
| 保険料 | 64,968 | |
| 委託料 | 5,174,244 | |
| 研修採用費 | 65,146 | |
| 調査研究費 | 4,000 | |
| 会議費 | 42,205 | |
| 諸会費 | 214,000 | |
| 租税公課 | 53,680 | |
| 通信交通費 | 808,933 | |
| 事業連合委託費 | 2,618,004 | |
| 事業経費合計 | 72,667,603 | |

6 リース物件一覧表

| 設置場所 | 物件名と数量 |
|------|--------|
| 本庁購買 | コピー機1台 |
| 本部 | コピー機1台 |

7 主な勘定科目明細表

[主な資産・負債科目]

(単位：円)

| 科 目 | 内 訳 | 金 額 | 合 計 |
|---------|------------------|------------|------------|
| 現金・預金 | 現金 | 7,231,802 | 36,396,607 |
| | 普通預金 | 26,164,805 | |
| | 定期預金 | 3,000,000 | |
| 供給未収金 | 物販購入・行政追録等の公費未収金 | 837,742 | 4,546,610 |
| | 旅行代金の未収金 | 1,882,868 | |
| | 電子マネークレジットチャージ | 1,826,000 | |
| 商品及び原材料 | 一般商品 | 8,807,391 | 9,217,876 |
| | 食堂原材料 | 410,485 | |
| 未 収 金 | 洛南購買プリペイド2月利用分 | 689,451 | 2,554,353 |
| | 京都生協共同購入協力金 | 554,660 | |
| | 事業連合未収金 | 1,240,729 | |
| | その他 | 69,513 | |
| 差入保証金 | 大学生協 関西北陸事業連合 | 3,000,000 | 11,530,000 |
| | 日本交通公社 | 8,500,000 | |
| | 全国共通図書カード読取端末 | 30,000 | |
| 買 掛 金 | 大学生協 関西北陸事業連合 | 5,360,567 | 7,597,530 |
| | 府庁生協独自の仕入先(JTB等) | 2,236,963 | |
| 未 払 金 | (株)ぎょうせい | 980,024 | 1,762,318 |
| | 1月分光熱水費・電話代 | 486,078 | |
| | 健康診断代 | 14,520 | |
| | 清掃代ほっとはあとセンター | 12,580 | |
| | 職員互助会法定外控除委託料 | 42,494 | |
| | その他 | 226,622 | |
| | 未払費用 | 未払給与 | |
| 前 受 金 | 電子マネー | 2,442,394 | 2,442,394 |
| 預 り 金 | 出資配当預り金 | 997,901 | 8,909,510 |
| | 京都生協共同購入(公費) | 11,849 | |
| | 京都府券売機2月分 | 7,899,760 | |
| 給与控除預り金 | 生協職員 所得税・府市民税等 | 690,994 | 708,054 |
| | 生協職員 役職員共済 | 17,060 | |
| 未払税金 | 法人府民税、法人市民税、消費税 | 2,418,000 | 2,418,000 |

[主な損益科目]

(単位：円)

| 科 目 | 内 訳 | 金 額 | 合 計 |
|-----------|----------------|-----------|------------|
| 供給事業手数料収入 | 事業連合手数料等 | 18,155 | 18,155 |
| その他手数料収入 | 保険集金代行等手数料 | 4,064,767 | 13,982,271 |
| | ぎょうせい追録手数料 | 3,711,759 | |
| | 旅行斡旋手数料 | 1,377,234 | |
| | 共同購入手数料 | 504,238 | |
| | 自販機販売手数料 | 2,479,945 | |
| | 住宅・リフォーム紹介手数料 | 247,585 | |
| | 京都府手数料券売機管理手数料 | 600,000 | |
| | 切手印紙等手数料 | 596,526 | |
| | その他斡旋手数料 | 400,217 | |

| 科 目 | 内 訳 | 金 額 | 合 計 |
|-----------|------------------|-----------|-----------|
| 物 流 費 | 宅急便等の運送費 | 58,091 | 58,091 |
| 広 報 費 | 商品チラシ・パンフその他 | 129,528 | 129,528 |
| 消 耗 品 費 | 事務用消耗品、帳票類等 | 403,407 | 3,782,863 |
| | 厨房用消耗品等 | 863,067 | |
| | 店舗用 包装資材・用品 | 1,972,850 | |
| | その他 | 543,539 | |
| 車 両 運 搬 費 | ガソリン代・車検・自動車税等 | 252,534 | 512,527 |
| | 宅急便等の運送費 | 259,993 | |
| 施設維持管理費 | 清掃、残飯・ゴミ回収、害虫駆除等 | 914,561 | 1,078,931 |
| | 備品修繕費等 | 164,370 | |
| 賃 借 料 | 連合タブレット等 | 72,000 | 604,800 |
| | 旅行端末・コピー機リース・その他 | 532,800 | |
| 水 道 光 熱 費 | 食堂(水道・電気・ガス) | 4,016,442 | 4,986,694 |
| | 購買その他(電気等) | 970,252 | |
| 委 託 料 | システム処理料 | 1,810,946 | 5,174,244 |
| | 社会保険労務士・税理士等 | 1,210,012 | |
| | プログラム改修費 | 691,936 | |
| | 集金(給与控除等)費用 | 708,539 | |
| | クレジット販売手数料 | 422,382 | |
| | 銀行振込・両替・EB手数料 | 148,649 | |
| | 検便(微生物衛生検査費) | 81,520 | |
| | その他 | 100,260 | |
| 調 査 研 究 費 | 職員録 | 4,000 | 4,000 |
| 会 議 費 | 総代会・生協委員会議・理事会等 | 42,205 | 42,205 |
| 諸 会 費 | 日本生協連会費等 | 214,000 | 214,000 |
| 租 税 公 課 | 印紙税等 | 53,680 | 53,680 |
| 通 信 交 通 費 | 電話代 | 732,177 | 808,933 |
| | 切手等 | 35,347 | |
| | その他 | 41,409 | |

| 科 目 | 内 訳 | 金 額 | 合 計 |
|-------|--------------|---------|-----------|
| 雑 収 入 | 2023年みなし脱退処理 | 586,572 | 1,077,033 |
| | 旧ICプリペ前受金整理 | 444,978 | |
| | その他 | 45,483 | |

8 許認可一覧表

| 種 類 | 番 号 | 許認可年月日 |
|-------------------|---------------|------------|
| 旅行業者代理業 | 京都府知事 第8号 | 昭和59年1月31日 |
| 酒類販売に関する員外利用 | 京都府指令9消費第62号 | 平成19年1月29日 |
| 物品を供給する事業に関する員外利用 | 京都府指令20消費第58号 | 平成20年4月1日 |

V 監事監査報告書

2025年度監査報告書

京都府庁生活協同組合
理事長 本多 浩 様

2026年5月1日

監事 村尾 善昭



監事 並松 志歩



京都府庁生活協同組合定款第35条第2項及び組合監事監査規則に基づき、京都府庁生活協同組合の2025年度(2025年3月1日～2026年2月28日)の監査を2026年4月24日(金)に実施しました。

1 監査の概要

監査は、京都府庁生活協同組合本多浩理事長、田村敏専務理事及び高橋茂樹総務課長立ち会いの下、午前9時10分から午後2時00分まで、当組合会議室で実施しました。

監査は、決算関係書類等(貸借対照表、損益計算書、財産目録、通帳、現金、証拠書類、付属書類等)による他、各事業部門の活動や理事の業務状況について調査しました。

2 監査意見

(1) 事業報告書、決算関係書類及び附属書類、財産目録等について

- ① 事業報告書は、当組合の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 貸借対照表・損益計算書・付属明細表は、消費生活協同組合法施行規則に基づき作成されており、当組合の財政状態及び経営成績を適正に示しているものと認めます。
- ③ 剰余金処分案は、法令及び組合定款の規定に適合しているものと認めます。

(2) 各事業部門の活動状況について

各事業部門は、限られた資源の下、理事会の意見、組合員の声に基づき運営に努力している姿が見受けられます。

(3) 理事の業務執行について

理事は、法令・定款・規約に従い、総代会において決定された事業計画に基づいて適正に事業を執行しているものと認めます。

(4) その他

利用者増に向けた新たな取り組みの積み重ね、情報発信により利用者の輪が広がっていくことを期待します。

以上

※本議案について、本旨に反しない範囲での字句の修正は理事会にご一任願います。

第2号議案 2026年度事業計画及び予算決定の件

I 2026年度事業計画

1 方針

- (1) 中東情勢の緊迫化、更には昨年からの原材料価格の高騰や円安による原油をはじめとする物価高騰は、日本経済をはじめ、日常生活への悪影響も懸念されるところです。物価高騰は生協の運営にも影響していますが、このような時こそ、組合員の皆様のニーズにお応えすべきと考えます。
そこで、昨年の業務改善100のチャレンジを実施する中で見えてきた、運営手法の見直しやサービスの改善に取り組み、利用拡大につなげ黒字化を目指します。
- (2) 組合員の皆様に最も近いところにいる事業者として寄り添い、少しでも多くの方に利用していただき、また、何度でも足を運びたいくなるような店舗運営につとめ、組合員の皆様の職場環境づくりや日常生活の充実、福利厚生に役立つ事業を推進します。
- (3) SNSを活用して組合員の皆様にタイムリーに情報提供し、生協の事業を知って利用していただくとともに、双方向にやり取りすることで、ニーズの把握につとめます。
- (4) 大学事業連合に属する生協として、そのメリットを最大限に生かすため、アプリ、商品発注、レジ会計、メニュー作り等のシステムを再点検し、フル活用します。
- (5) 生協委員の皆様を介して、生協という組織、また、組合員が出資者、運営者、利用者であることを理解していただき、組合員を含めた生協全体の運営を見直すとともに、組合員拡大の取り組みを進めます。
- (6) 京都府や府内市町村が実施するイベントへの協力、他生協、企業、事業者等関係先を増やして、サービスの多様化や質の向上につながる連携を進めます。

2 事業計画

【情報発信、情報収集】

- (1) HP更新頻度のアップ、旅行部LINEともだちは進んでいますが、まだ、実施できていなかったInstagramに取り組み、最新の情報を、頻繁に組合員の皆様に、お届けします。
- (2) 利用者、未利用者別にアンケートを実施し、組合員の皆様のニーズ把握につとめます。
- (3) 生協委員との意見交換やモニタリングをとおして、利用を推進するとともに、改善点等の御意見を伺います。

【接客、店舗の雰囲気づくり】

- (1) いつも笑顔を大切にします。感謝の気持ちも笑顔で伝えます。
- (2) 「いらっしゃいませ」「ありがとうございました」の受け答えをはじめ、お客様とコミュニケーションを大切にします。
- (3) リフレッシュできる憩いの場となるよう、明るい空間づくりと、ゆったりと過ごせる環境づくりにつとめます。

【購買課】

- 本庁購買（福利厚生棟1階）

- (1) 商品配置のレイアウト変更等、利用していただきやすい店舗づくりを進めます。
- (2) 府庁周辺のお店の商品紹介、府内市町村の製品のPR販売に取り組みます。
- (3) ボックス型のフリーマーケットコーナーの設置を検討します。
- (4) イチオシ商品、お得商品の入荷を進めます。
- (5) アプリ利用特典としてポイント付加等を検討します。
- (6) Tシャツ等まゆまるグッズの予約販売等を企画します。
- (7) HonyaClub 利用で書籍 10%off 等、出先機関の組合員の方の利用機会を増やします。
- (8) すまいサポート事業の参加企業を増やし、サービスの充実をはかります。

○共同購入（別館 1 階）

- (1) 組合員の皆様の意見を伺い、斡旋の希望が多い商品を中心に共同購入を推進します。
- (2) 他府県庁生協と連携し、特産品の提供を充実していきます。
- (3) 時間がない、買いに行くのが面倒という方に、週 1 回の京都生協共同購入をお勧めします。
また、出先機関の共同購入利用も復活へ向けて取り組みます。

○洛南病院購買

- (1) 病院内の購買店舗（食品、飲料、日用品、衣服等）としての役割を發揮します。特に昼食のお弁当等を充実させるとともに、低糖質、低カロリー食品等の提供をすすめます。
- (2) 更なる営業時間の延長を検討する等、利用しやすい店舗運営を目指します。
- (3) 新棟では、自動販売機をはじめとし、外来患者様にも利用していただきやすい店舗づくりを進めます。

【食堂課】

○大食堂（福利厚生棟地下 1 階）

- (1) メニューや価格の見直し（経費節減等を価格に反映する等）を行い、毎日利用していただける食堂づくりを進め、利用者の拡大に取り組みます。
- (2) 新メニューや季節メニュー、美味しいメニューの充実をはかります。
- (3) 北海道フェア・九州沖縄フェア等、特別企画の充実をはかります。
- (4) 米高騰対策として、パンや麺類の主食の多様化を目指します。
- (5) アプリ利用特典としてポイント付加等を検討します。

○配達弁当（府庁、市内公所）

- (1) ご利用いただいている方にアンケートを実施し、内容、サービスの充実をはかります。
- (2) 利用者の隣席の方、利用公所の周辺の施設等へ営業を実施し、利用拡大をすすめます。

○テイクアウト弁当（購買前、3 号館）

- (1) お持ち帰り用の丼や弁当などを 多種類の商品ラインアップで提供します。
- (2) ご利用いただいている方にアンケートを実施し、内容、サービスの充実をはかります。

【旅行部、総務課】

○旅行部

- (1) LINE による情報発信の充実をはじめ様々な媒体で案内を強化します。
- (2) 親睦会行事が復活する動きに併せ、会幹事の皆様等へ歓送迎会や親睦旅行の案内の充実をはかります。
- (3) バス手配、出張応援など府の業務をお手伝いします。
- (4) 府庁生協独自のプラン等、サービスの充実が図れるよう取り組みます。

○保険関係

- (1) 保険代理の業務提携に合わせた業務の推進や、保険料集金業務の円滑化を進めます。

○その他

- (1) 自動車関連（購入・車検・買取）の事業の拡大、充実
- (2) 住宅ローンなどの拡大、充実

【行政との連携、平和、環境、防災、消費者保護を重視した取組み】

- (1) 行政と連携した商品の販売等を実施します。
- (2) エシカル消費（「エシカル」は「倫理的」の意で、人や社会、環境、地域などに配慮したものやサービスを選んで消費すること）やSDGs（国連が採択した持続可能な17の開発目標）の取組みを実施します。
- (3) フードドライブについて、PRを強化し食料提供者を増やします。

3 理事会運営等

○理事会

- (1) 方針決定、事業執行、月次決算の確認などの重要な役割をはたすため、会議の出席率を高め、活発な審議を行い、適切な判断・方針が出せるよう努力します。
- (2) リモート会議やチャットを利用し、より頻繁な、情報共有、意見交換を行います。

○常任理事会

- (1) 日常の事業執行、方針審議、理事会審議事項の確定などを行います。

Ⅱ 2026年度予算

1 2026年度予算の決意と概要

昨年度は、前年、前々年の2年連続赤字からの回復を目指し、生協を存続させるために、どうしても黒字を実現する予算として策定しました。結果、事業外収益を含めた当期剰余は黒字となったところです。

今年度は、食堂の価格見直しを行う等、価格面でのサービス向上を図りながらも、剰余率だけでなく剰余金額自体も確保できるよう取り組み、事業剰余の黒字を実現する予算として策定しました。

- (1) 供給高は、216,837千円(前年度予算比103.4%、前年度実績比106.1%)とします。内訳は購買部門87,729千円(同107.8%、104.3%)、食堂部門72,108千円(同99.6%、105.8%)、旅行部57,000千円(同101.8%、109.3%)となります。
- (2) 供給剰余は、部門ごとに供給剰余率(粗利益率)の確保に努め、60,959千円(前年度予算比101.2%、前年度実績比107.9%)を計上しています。
- (3) 手数料収入は、14,289千円(前年度予算比98.1%、前年度実績比102.1)を計上しています。
- (4) 人件費は、最低賃金改正の実施等を見込んで53,084千円(前年度予算比99.9%、前年度実績比101.2%)を計上しています。
- (5) 物件費は、諸物価の上昇が懸念されるなかで削減がむずかしく21,782千円(前年度予算比99.4%、前年度実績比107.7%)を計上しています。
- (6) これらの結果、事業剰余は382千円となり、法人税等税引後の当期剰余は201千円となっています。

2 2026年度予算表(店舗別)

(次頁に掲載)

※本議案について、本旨に反しない範囲での字句の修正は理事会にご一任願います。

| | 本庁店舗 | 洛南病院店舗 | 購買部門計 | 食堂 | 旅行部 | 理事会・総務課 | 総合計 | |
|-----------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|----------|-----------|
| 供給高 | 74,115 | 13,614 | 87,729 | 72,108 | 57,000 | | 216,837 | 供給高 |
| 供給値引 | | | | | | | | 供給値引 |
| 供給剰余金 | 11,202 | 3,279 | 14,481 | 42,366 | 4,112 | | 60,959 | 供給剰余金 |
| 供給剰余率 | 15.11% | 24.09% | 16.51% | 58.75% | 7.21% | | 28.11% | 供給剰余率 |
| その他手数料収入 | 4,072 | 1,437 | 5,509 | | 880 | 7,900 | 14,289 | その他手数料収入 |
| 事業総剰余 | 15,274 | 4,716 | 19,990 | 42,366 | 4,992 | 7,900 | 75,248 | 事業総剰余 |
| 事業経費 | 11,452 | 4,781 | 16,233 | 37,073 | 4,160 | 17,400 | 74,866 | 事業経費 |
| 人件費 | 8,693 | 4,451 | 13,144 | 26,318 | 3,309 | 10,313 | 53,084 | 人件費 |
| 役員報酬 | 1,764 | 1,080 | 2,844 | | | 360 | 3,204 | 役員報酬 |
| 職員給与 | | | | 3,618 | | 5,565 | 9,183 | 職員給与 |
| 定時職員給与 | 6,457 | 3,356 | 9,813 | 20,264 | 2,833 | 2,173 | 35,083 | 定時職員給与 |
| 退職給付費用 | | | | | | 732 | 732 | 退職給付費用 |
| 法定福利費 | 472 | 15 | 487 | 1,416 | 476 | 1,177 | 3,556 | 法定福利費 |
| 厚生費 | | | | 1,020 | | 306 | 1,326 | 厚生費 |
| 賞与引当金繰入額 | | | | | | | | 賞与引当金繰入額 |
| 物件費 | 2,759 | 330 | 3,089 | 10,755 | 851 | 7,087 | 21,782 | 物件費 |
| 広報費 | 51 | | 51 | 75 | 76 | | 202 | 広報費 |
| 消耗品費 | 268 | 72 | 340 | 2,883 | 185 | 724 | 4,132 | 消耗品費 |
| 物流費 | 124 | | 124 | | 100 | 260 | 484 | 物流費 |
| 車両運搬費 | | 36 | 36 | 267 | | | 303 | 車両運搬費 |
| 貸倒引当金繰入額 | | | | | | | | 貸倒引当金繰入額 |
| ポイント引当金繰入 | | | | | | | | ポイント引当金繰入 |
| 施設維持管理費 | | | | 1,060 | | | 1,060 | 施設維持管理費 |
| 減価償却費 | | | | | | | | 減価償却費 |
| 賃借料 | 197 | | 197 | 43 | 156 | 216 | 612 | 賃借料 |
| 水道光熱費 | 1,090 | | 1,090 | 3,800 | 100 | 260 | 5,250 | 水道光熱費 |
| 保険料 | | | | | 12 | 56 | 68 | 保険料 |
| 委託料 | 352 | 70 | 422 | 472 | 120 | 3,969 | 4,983 | 委託料 |
| 研修採用費 | 5 | | 5 | | | 20 | 25 | 研修採用費 |
| 調査研究費 | | | | | | 5 | 5 | 調査研究費 |
| 会議費 | | | | | 20 | 62 | 82 | 会議費 |
| 諸会費 | | | | 7 | | 1,107 | 1,114 | 諸会費 |
| 租税公課 | 12 | | 12 | | 10 | 12 | 34 | 租税公課 |
| 通信交通費 | 132 | 60 | 192 | 204 | 72 | 396 | 864 | 通信交通費 |
| 事業連合委託費 | 528 | 92 | 620 | 1,944 | | | 2,564 | 事業連合委託費 |
| 事業剰余金 | 3,822 | -65 | 3,757 | 5,293 | 832 | -9,500 | 382 | 事業剰余金 |
| 事業外収益 | | | | | | 19 | 19 | 事業外収益 |
| 事業外費用 | | | | | | | | 事業外費用 |
| 経常剰余金 | 3,822 | -65 | 3,757 | 5,293 | 832 | -9,481 | 401 | 経常剰余金 |
| 特別利益 | | | | | | | | 特別利益 |
| 特別損失 | | | | | | | | 特別損失 |
| 税引前当期剰余金 | 3,822 | -65 | 3,757 | 5,293 | 832 | -9,481 | 401 | 税引前当期剰余金 |
| 法人税等 | | | | | | 200 | 200 | 法人税等 |
| 当期剰余金 | 3,822 | -65 | 3,757 | 5,293 | 832 | -9,681 | 201 | 当期剰余金 |
| 供給剰余率 | 15.11% | 24.09% | 16.51% | 58.75% | 7.21% | | 28.11% | 供給剰余率 |
| 人件費率 | 11.73% | 32.69% | 14.98% | 36.50% | 5.81% | | 24.48% | 人件費率 |
| 物件費率 | 3.72% | 2.42% | 3.52% | 14.92% | 1.49% | | 10.05% | 物件費率 |
| 事業剰余率 | 5.16% | -0.48% | 4.28% | 7.34% | 1.46% | | 0.18% | 事業剰余率 |
| 労働分配率 | 56.91% | 94.38% | 65.75% | 62.12% | 66.29% | 130.54% | 70.55% | 労働分配率 |
| 労働生産性 | 5,678 | 2,946 | 4,659 | 4,265 | 5,455 | 4,138 | 4,414 | 労働生産性 |
| 物件費分配率 | 18.06% | 7.00% | 15.45% | 25.39% | 17.05% | 89.71% | 28.95% | 物件費分配率 |
| 正規人員 | | | | 1.0 | | 1.0 | 2.0 | 正規人員 |
| 嘱託・定時総時間 | 5,379.2 | 3,201.0 | 8,580.2 | 17,749.5 | 1,830.0 | 1,817.5 | 29,977.2 | 嘱託・定時総時間 |
| 換算人員数 | 2.7 | 1.6 | 4.3 | 9.9 | 0.9 | 1.9 | 17.0 | 換算人員数 |

2025決算・2026予算比較表

単位千円

| 本庁購買 | 2021年度 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 | | | | 2026年度 | | | |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|----|
| | 実績 | 実績 | 実績 | 実績 | 予算 | 決算 | 前年差 | 予算差 | 予算 | 前年予算差 | 前年実績差 | 備考 |
| 供給高 | 54,153 | 55,416 | 66,186 | 64,278 | 67,904 | 71,774 | 7,496 | 3,870 | 74,115 | 6,211 | 2,341 | |
| 供給剰余 | 9,589 | 9,607 | 10,015 | 8,861 | 10,342 | 10,171 | 1,310 | -171 | 11,202 | 860 | 1,031 | |
| GPR | 17.7% | 17.3% | 15.1% | 13.79% | 15.23% | 14.17% | 0 | | 15.11% | 0 | 0 | |
| 手数料収入 | 1,347 | 1,788 | 2,582 | 3,917 | 4,051 | 3,500 | -417 | -551 | 4,072 | 21 | 572 | |
| 人件費 | 8,520 | 8,277 | 8,213 | 8,317 | 6,589 | 6,771 | -1,546 | 182 | 8,693 | 2,104 | 1,922 | |
| 物件費 | 2,878 | 3,009 | 2,611 | 2,662 | 2,702 | 2,650 | -12 | -52 | 2,759 | 57 | 109 | |
| 事業剰余 | ▲ 462 | 109 | 1,773 | 1,799 | 5,102 | 4,250 | 2,451 | -852 | 3,822 | -1,280 | -428 | |
| 事業外損益 | 159 | 197 | 23 | ▲ 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 経常剰余 | ▲ 303 | 306 | 1,796 | 1,798 | 5,102 | 4,250 | 2,452 | -852 | 3,822 | -1,280 | -428 | |

※2025年度から共同購入を含んでいる

| 共同購入 | 2021年度 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 | | | | 2026年度 | | | |
|-------|---------|---------|---------|---------|--------|----|--------|-----|--------|-------|-------|----|
| | 実績 | 実績 | 実績 | 実績 | 予算 | 決算 | 前年差 | 予算差 | 予算 | 前年予算差 | 前年実績差 | 備考 |
| 供給高 | 990 | 772 | 881 | 477 | | | -477 | | | | | |
| 供給剰余 | 145 | 137 | 129 | 70 | | | -70 | | | | | |
| GPR | 14.6% | 17.7% | 14.6% | 14.68% | | | 0 | | | | | |
| 手数料収入 | 856 | 772 | 674 | 582 | | | -582 | | | | | |
| 人件費 | 1,920 | 1,920 | 1,920 | 1,920 | | | -1,920 | | | | | |
| 物件費 | 180 | 128 | 188 | 150 | | | -150 | | | | | |
| 事業剰余 | ▲ 1,099 | ▲ 1,139 | ▲ 1,305 | ▲ 1,418 | | | 1,418 | | | | | |
| 事業外損益 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | | | | |
| 経常剰余 | ▲ 1,099 | ▲ 1,139 | ▲ 1,305 | ▲ 1,418 | | | 1,418 | | | | | |

※2025年度から本庁購買を含んでいる

| 洛南購買 | 2021年度 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 | | | | 2026年度 | | | |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|--------|--------|-------|-------|----|
| | 実績 | 実績 | 実績 | 実績 | 予算 | 決算 | 前年差 | 予算差 | 予算 | 前年予算差 | 前年実績差 | 備考 |
| 供給高 | 13,813 | 14,284 | 15,405 | 12,846 | 13,477 | 12,334 | -512 | -1,143 | 13,614 | 137 | 1,280 | |
| 供給剰余 | 3,197 | 3,828 | 4,232 | 3,602 | 3,184 | 3,278 | -324 | 94 | 3,279 | 95 | 1 | |
| GPR | 23.1% | 26.8% | 27.5% | 28.04% | 23.63% | 26.58% | 0 | | 24.09% | 0 | 0 | |
| 手数料収入 | 1,346 | 1,105 | 1,122 | 1,235 | 1,258 | 1,208 | -27 | -50 | 1,437 | 179 | 229 | |
| 人件費 | 4,575 | 4,784 | 5,063 | 4,952 | 4,435 | 4,098 | -854 | -337 | 4,451 | 16 | 353 | |
| 物件費 | 711 | 704 | 815 | 862 | 716 | 378 | -484 | -338 | 330 | -386 | -48 | |
| 事業剰余 | ▲ 743 | ▲ 555 | ▲ 524 | ▲ 977 | ▲ 709 | 10 | 987 | 719 | ▲ 65 | 644 | -75 | |
| 事業外損益 | 164 | 181 | 13 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 経常剰余 | ▲ 579 | ▲ 374 | ▲ 511 | ▲ 977 | ▲ 709 | 10 | 987 | 719 | ▲ 65 | 644 | -75 | |

↑ 自販機は手数料に計上

| 購買計 | 2021年度 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 | | | | 2026年度 | | | |
|-------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|-------|-------|----|
| | 実績 | 実績 | 実績 | 実績 | 予算 | 決算 | 前年差 | 予算差 | 予算 | 前年予算差 | 前年実績差 | 備考 |
| 供給高 | 68,956 | 70,472 | 82,472 | 77,601 | 81,381 | 84,108 | 6,507 | 2,727 | 87,729 | 6,348 | 3,621 | |
| 供給剰余 | 12,931 | 13,572 | 14,376 | 12,533 | 13,526 | 13,449 | 916 | -77 | 14,481 | 955 | 1,032 | |
| GPR | 18.8% | 19.3% | 17.4% | 16.2% | 16.6% | 16.0% | 0 | | 16.5% | 0 | 0 | |
| 手数料収入 | 3,549 | 3,665 | 4,378 | 5,734 | 5,309 | 4,708 | -1,026 | -601 | 5,509 | 200 | 801 | |
| 人件費 | 15,015 | 14,981 | 15,196 | 15,189 | 11,024 | 10,869 | -4,320 | -155 | 13,144 | 2,120 | 2,275 | |
| 物件費 | 3,769 | 3,841 | 3,614 | 3,674 | 3,418 | 3,028 | -646 | -390 | 3,089 | -329 | 61 | |
| 事業剰余 | ▲ 2,304 | ▲ 1,585 | ▲ 56 | ▲ 596 | 4,393 | 4,260 | 4,856 | -133 | 3,757 | -636 | -503 | |
| 事業外損益 | 323 | 378 | 36 | ▲ 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 経常剰余 | ▲ 1,981 | ▲ 1,207 | ▲ 20 | ▲ 597 | 4,393 | 4,260 | 4,857 | -133 | 3,757 | -636 | -503 | |

※「購買計」= 本庁購買 + 共同購入 + 洛南購買

| 食堂 | 2021年度 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 | | | | 2026年度 | | | |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|----|
| | 実績 | 実績 | 実績 | 実績 | 予算 | 決算 | 前年差 | 予算差 | 予算 | 前年予算差 | 前年実績差 | 備考 |
| 供給高 | 63,256 | 69,205 | 72,294 | 69,874 | 72,398 | 68,166 | -1,708 | -4,232 | 72,108 | -290 | 3,942 | |
| 供給剰余 | 38,196 | 42,435 | 44,706 | 40,836 | 42,532 | 39,223 | -1,613 | -3,309 | 42,366 | -166 | 3,143 | |
| GPR | 60.4% | 61.3% | 61.8% | 58.44% | 58.75% | 57.54% | 0 | | 58.75% | 0 | 0 | |
| 手数料収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 人件費 | 26,148 | 26,631 | 28,632 | 27,697 | 27,087 | 26,264 | -1,433 | -823 | 26,318 | -769 | 54 | |
| 物件費 | 10,916 | 11,658 | 12,113 | 11,291 | 11,349 | 10,677 | -614 | -672 | 10,755 | -594 | 78 | |
| 事業剰余 | 1,132 | 4,146 | 3,961 | 1,848 | 4,096 | 2,282 | 434 | -1,814 | 5,293 | 1,197 | 3,011 | |
| 事業外損益 | 1,406 | 1,179 | 332 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 経常剰余 | 2,538 | 5,325 | 4,293 | 1,848 | 4,096 | 2,282 | 434 | -1,814 | 5,293 | 1,197 | 3,011 | |

| 旅行部 | 2021年度 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 | | | | 2026年度 | | | |
|-------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|-------|----|
| | 実績 | 実績 | 実績 | 実績 | 予算 | 決算 | 前年差 | 予算差 | 予算 | 前年予算差 | 前年実績差 | 備考 |
| 供給高 | 10,239 | 29,005 | 25,656 | 43,167 | 56,000 | 52,149 | 8,982 | -3,851 | 57,000 | 1,000 | 4,851 | |
| 供給剰余 | 739 | 2,203 | 2,078 | 3,162 | 4,152 | 3,836 | 674 | -316 | 4,112 | -40 | 276 | |
| GPR | 7.2% | 7.6% | 8.1% | 7.33% | 7.41% | 7.36% | 0 | | 7.21% | 0 | 0 | |
| 手数料収入 | 130 | 348 | 300 | 1,053 | 1,000 | 1,377 | 324 | 377 | 880 | -120 | -497 | |
| 人件費 | 3,429 | 3,317 | 2,018 | 3,113 | 3,239 | 3,274 | 161 | 35 | 3,309 | 70 | 35 | |
| 物件費 | 718 | 747 | 493 | 719 | 784 | 719 | 0 | -65 | 851 | 67 | 132 | |
| 事業剰余 | ▲ 3,278 | ▲ 1,513 | ▲ 133 | 383 | 1,129 | 1,220 | 837 | 91 | 832 | -297 | -388 | |
| 事業外損益 | 161 | 193 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 経常剰余 | ▲ 3,117 | ▲ 1,320 | ▲ 131 | 383 | 1,129 | 1,220 | 837 | 91 | 832 | -297 | -388 | |

| 証紙等 販売所 | 2021年度 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 | | | | 2026年度 | | | |
|------------|---------|---------|--------|--------|--------|----|-----|-----|--------|-------|-------|----|
| | 実績 | 実績 | 実績 | 実績 | 予算 | 決算 | 前年差 | 予算差 | 予算 | 前年予算差 | 前年実績差 | 備考 |
| 供給高 | 235,899 | 126,274 | | | | | | | | | | |
| 供給剰余 | 4,810 | 2,641 | | | | | | | | | | |
| GPR | | 2.1% | | | | | | | | | | |
| 手数料収入 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 2,559 | 1,795 | | | | | | | | | | |
| 物件費 | 165 | 125 | | | | | | | | | | |
| 事業剰余 | 2,086 | 721 | | | | | | | | | | |
| 事業外損益 | 277 | 59 | | | | | | | | | | |
| 経常剰余 | 2,363 | 780 | | | | | | | | | | |

※2022年9月で証紙廃止

| 総務 本部 | 2021年度 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 | | | | 2026年度 | | | |
|----------|----------|----------|---------|---------|---------|---------|--------|-------|---------|--------|--------|----|
| | 実績 | 実績 | 実績 | 実績 | 予算 | 決算 | 前年差 | 予算差 | 予算 | 前年予算差 | 前年実績差 | 備考 |
| 供給高 | | | | | | | | | | | | |
| 供給剰余 | | | ▲ 15 | ▲ 54 | | ▲ 22 | 32 | -22 | | 0 | 22 | |
| GPR | | | | | | | | | | 0 | 0 | |
| 手数料収入 | 9,660 | 9,360 | 9,441 | 8,431 | 8,250 | 7,915 | -516 | -335 | 7,900 | -350 | -15 | |
| 人件費 | 13,758 | 12,302 | 12,997 | 11,195 | 11,779 | 12,027 | 832 | 248 | 10,313 | -1,466 | -1,714 | |
| 物件費 | 6,080 | 7,097 | 5,644 | 5,881 | 6,355 | 5,808 | -73 | -547 | 7,087 | 732 | 1,279 | |
| 事業剰余 | ▲ 10,178 | ▲ 10,039 | ▲ 9,215 | ▲ 8,699 | ▲ 9,884 | ▲ 9,942 | -1,243 | -58 | ▲ 9,500 | 384 | 442 | |
| 事業外損益 | 1,724 | 5,160 | 1,464 | 820 | 621 | 1,143 | 323 | 522 | | -621 | -1,143 | |
| 経常剰余 | ▲ 8,454 | ▲ 4,879 | ▲ 7,751 | ▲ 7,879 | ▲ 9,263 | ▲ 8,799 | -920 | 464 | ▲ 9,500 | -237 | -701 | |
| 特別損益・税 | ▲ 184 | 1,477 | 2,848 | 2,834 | ▲ 200 | 1,817 | -1,017 | 2,017 | ▲ 181 | 19 | -1,998 | |
| 当期剰余 | ▲ 8,638 | ▲ 3,402 | ▲ 4,903 | ▲ 5,045 | ▲ 9,463 | ▲ 6,982 | -1,937 | 2,481 | ▲ 9,681 | -218 | -2,699 | |

| 生協総計 | 2021年度 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 | | | | 2026年度 | | | |
|--------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|---------|-------|--------|----|
| | 実績 | 実績 | 実績 | 実績 | 予算 | 決算 | 前年差 | 予算差 | 予算 | 前年予算差 | 前年実績差 | 備考 |
| 供給高 | 378,350 | 294,956 | 180,422 | 190,642 | 209,779 | 204,423 | 13,781 | -5,356 | 216,837 | 7,058 | 12,414 | |
| 供給剰余 | 56,676 | 60,851 | 61,145 | 56,477 | 60,210 | 56,486 | 9 | -3,724 | 60,959 | 749 | 4,473 | |
| GPR | 15.0% | 20.6% | 33.9% | 29.6% | 28.7% | 27.6% | 0 | 0 | 28.1% | 0 | 0 | |
| 手数料収入 | 13,339 | 13,373 | 14,119 | 15,218 | 14,559 | 14,000 | -1,218 | -559 | 14,289 | -270 | 289 | |
| 事業総剰余 | 70,015 | 74,224 | 75,264 | 71,695 | 74,769 | 70,486 | -1,209 | -4,283 | 75,248 | 479 | 4,762 | |
| 人件費 | 60,909 | 59,026 | 58,843 | 57,194 | 53,129 | 52,434 | -4,760 | -695 | 53,084 | -45 | 650 | |
| 物件費 | 21,648 | 23,468 | 21,864 | 21,565 | 21,906 | 20,232 | -1,333 | -1,674 | 21,782 | -124 | 1,550 | |
| 経費計 | 82,557 | 82,494 | 80,707 | 78,759 | 75,035 | 72,666 | -6,093 | -2,369 | 74,866 | -169 | 2,200 | |
| 事業剰余 | ▲ 12,542 | ▲ 8,270 | ▲ 5,443 | ▲ 7,064 | ▲ 266 | ▲ 2,180 | 4,884 | -1,914 | 382 | 648 | 2,562 | |
| 事業外損益 | 3,891 | 6,969 | 1,834 | 819 | 621 | 1,143 | 324 | 522 | 0 | -621 | -1,143 | |
| 経常剰余 | ▲ 8,651 | ▲ 1,301 | ▲ 3,609 | ▲ 6,245 | 355 | ▲ 1,037 | 5,208 | -1,392 | 382 | 27 | 1,419 | |
| 特別損益・税 | ▲ 184 | 1,477 | 2,848 | 2,834 | ▲ 200 | 1,817 | -1,017 | 2,017 | ▲ 181 | 19 | -1,998 | |
| 当期剰余 | ▲ 8,835 | 176 | ▲ 761 | ▲ 3,411 | 155 | 780 | 4,191 | 625 | 201 | 46 | -579 | |

※千円単位で四捨五入しているため、千円の位が異なる場合があります。

第3号議案 役員選任の件

1 役員選任の経過

2026年度・2027年度の役員を選任について、定款第19条並びに役員選任規約第2条及び第3条に基づき、以下のとおり選考をすすめました。

- (1) 5月19日の第6回理事会において、役員選考委員会委員を決定し、第3号議案については6月10日の第8回常任理事会へ委任することを決定しました。
- (2) 5月19日に代表理事と特定監事は監事選任について協議しました。
- (3) 5月21日に役員選考委員会を開催し、候補者について審議・検討しました。
- (4) 6月10日の第8回常任理事会で「役員選任議案」を決定しました。

2 選任議案の内容

(1) 役員定数

理事 11名（定款第18条第1号：理事は10人以上15人以内）

監事 2名（定款第18条第2号：監事は2人以上3人以内）

(2) 役員候補

下記「役員候補者一覧表」のとおり提案します。

2026年度・2027年度 役員候補者一覧表

| 理事・監事 | 氏名 | 職 場 | 重任 |
|-------|-------|--------------|----|
| 理 事 | 本多 浩 | 府庁生協 | ○ |
| | 清水 敏行 | 地方税機構京都事務所 | ○ |
| | 田村 敏 | 府庁生協 | ○ |
| | 坪井 道雄 | 企画統計課 | ○ |
| | 佐藤 東紀 | 農村振興課 | |
| | 松下 桂子 | 教職員企画課 | ○ |
| | 松永 真悟 | 南丹土木事務所 | ○ |
| | 篠塚 和則 | 南丹広域振興局農林商工部 | ○ |
| | 河村 友裕 | 山城広域振興局農林商工部 | ○ |
| | 東 聡志 | 府営水道事務所 | ○ |
| | 山本 恭子 | 乙訓保健所 | ○ |
| 監 事 | 村尾 善昭 | 会計課 | ○ |
| | 並松 志歩 | 農政課 | ○ |

※本議案について、本旨に反しない範囲での字句の修正は理事会にご一任願います。

第4号議案 役員報酬限度額決定の件

2026年度役員報酬限度額（年額）は次のとおりとします。

なお、その範囲内における各役員の報酬額、支給方法などについては、理事会の協議に一任願います。

| 区分 | 報酬限度額(年額) | 備考(人数) |
|----|-----------|-------------------------|
| 理事 | 310万円 | 支払予定人数 2人 (理事長、専務理事) |
| 監事 | 0円 | |
| 計 | 310万円 | |

※事業年度と役員である期間（本通常総代会から次回通常総代会まで）とのずれや、交通費の支給などにより、2026年度予算案に計上した役員報酬額と本議案の限度額は一致しません。

※本議案について、本旨に反しない範囲での字句の修正は理事会にご一任願います。

京都府庁生活協同組合

京都市上京区下立売通新町西入 京都府庁内

電 話 075-441-7657

F A X 075-441-2686

Eメール fucoseikyou.daihyo@univ.coop