

平和とよい暮らしのために

－ 生協は、組合員みんなが「出資者」であり、
「利用者」であり、「運営者」です －

府庁生協 2025年度（第27期後期）

第55回通常総代会議案書

〔この議案書は当日必ずご持参ください〕

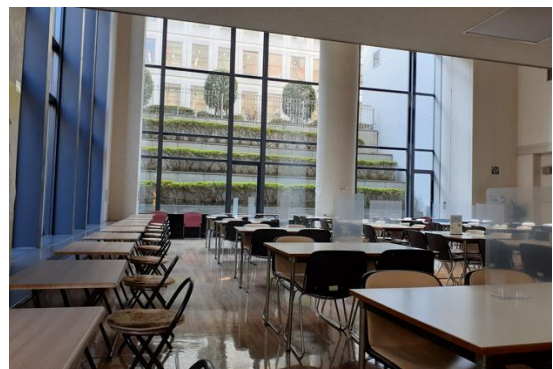
◇ と き 2025年5月31日（土）

午後1時30分～3時

（受付は午後1時から）

◇ ところ 職員福利厚生センター 地階

食堂ホール



京都府庁生活協同組合

第55回通常総代会議事次第

1 開 会

2 議長選出

3 議事運営委員、資格審査委員及び議事録署名人、並びに書記の指名

4 理事長あいさつ

5 来賓あいさつ

6 資格審査委員報告（総代会成立宣言）

7 議 事

第1号議案 2024年度事業報告及び決算関係書類等承認の件

第2号議案 2025年度事業計画及び予算決定の件

第3号議案 役員選任（補充）の件

第4号議案 役員報酬限度額決定の件

第5号議案 定款一部改正の件

8 閉 会

目 次

第 1 号議案 2024 年度事業報告及び決算関係書類等承認の件

I 2024 年度事業報告書

A 事業活動の概況に関する事項

1 主要な取扱事業と事業の重点に関する取組等	1
（1）主要な取扱事業	1
（2）事業の重点に関する取組と課題	1
2 事業活動の経過とその成果	2
3 決算概要及び財務状況	4
（1）決算概要	4
（2）財務状況	4
（3）決算及び財務状況に関連した資料	5
① 事業の経過及び実績（主要数値の推移）	5
② [部門別][分類別]供給高・利用高等の概況表	5
③ 員外利用の状況	6
④ 地域・部別の組織状況	7
4 主要な活動報告	8
（1）理事会開催状況	8
（2）監事の活動状況	9
（3）活動日誌	9

B 運営組織の状況に関する事項

1 組織図	10
2 総代会の議決状況	10
3 施設の状況	10
4 組合員数及び出資金の状況	11
5 役員の状況	11
6 職員の状況	11

II 2024 年度事業報告書の附属明細書

1 役員報酬等の状況	12
（1）役員報酬明細表	12
（2）役員退職慰労金	12
2 役員の兼職の明細	12
3 府庁生協と利益が相反する取引の明細	12
4 その他事業報告書の内容を補足する重要な事項	12

III 2024 年度決算関係書類

1 貸借対照表	13
2 損益計算書	14
店舗別損益計算書	15
3 決算関係書類の注記	16
（1）重要な会計方針に関する注記	16

(2) 貸借対照表に関する注記	1 6
(3) 損益計算書に関する注記	1 6
(4) 剰余金処分案に関する注記	1 6
(5) 退職給付会計に関する注記	1 6
(6) リースにより使用する固定資産に関する注記	1 7
(7) 教育事業の状況表	1 7
4 損失金処理案	1 7

IV 2024年度決算関係書類の附属明細書

1 純資産明細表	1 8
2 固定資産明細表	1 8
3 関係団体出資金等明細表	1 8
4 引当金明細表	1 8
5 事業経費明細表	1 9
6 リース物件一覧表	1 9
7 主な勘定科目明細表	2 0
8 許認可一覧表	2 1

V 監事監査報告書

2024年度監事監査報告書	2 2
---------------	-----

第2号議案 2025年度事業計画及び予算決定の件

I 2025年度事業計画

1 方針	2 3
2 事業計画	2 3
3 理事会運営等	2 4

II 2025年度予算

1 2025年度予算の概要	2 5
2 2025年度予算表	2 6

〔付属資料〕2024年度決算額・2025年度予算額対比表	2 7
------------------------------	-----

第3号議案 役員選任（補充）の件 2 9

第4号議案 役員報酬限度額決定の件 3 0

第5号議案 定款一部改正の件 3 1

第1号議案 2024年度事業報告及び決算関係書類等承認の件

I 2024年度事業報告書

前回の総代会での「経営非常事態にあたっての特別決議」により、黒字が実現できない非常事態であるとして、生協利用の回復・拡大を訴えたところですが、供給高が回復せず、また、米をはじめとする経費の増加等により、本年度においても、約340万円の赤字となりました。

A 事業活動の概況に関する事項

1 主要な取扱事業と事業の重点に関する取組等

(1) 主要な取扱事業

ア 供給事業、利用事業

購 買	食 堂
食品類、日用雑貨品、パソコン関連品、文具、書籍、家電・パソコン、図書カード、常備薬、産直フルーツ、切手等	職員食堂、配達弁当(京都市内)、テイクアウト弁当、特注弁当

イ 生活応援事業、旅行事業、共済事業

購 買	旅 行	総 務
住宅・リフォーム等、各種提携店(服、着物、人形、家具、タイヤ、結婚相談、葬儀他)	海外・国内旅行、歓送迎会、親睦旅行、忘・新年会、バス手配等	各種保険(公務員賠償責任、団体医療・傷害等)の取扱、国民共済の火災共済、カーライフサポート、住宅ローン、ジュエリー、その他

(2) 事業の重点に関する取組と課題

【重点】

- ・組合員ニーズに一層応えられる事業展開と広報宣伝
- ・安定した黒字経営ができる体質を追求
- ・府行政との関係を重視し、連携協力
- ・「食の安心・安全、環境、平和、災害復興支援」など生協の理念を大切に
- ・京都府生協連合会、大学生協事業連合等他生協と連携
- ・事業を支える生協職員が団結・協力して取り組めるよう努力

【主な取組】

- ・ 購買店舗及びHPでのイチオシ新商品やおすすめ商品の紹介
- ・ 旅行部公式LINEによる情報発信
- ・ 食堂でのご当地メニュー等の提供
- ・ 昼休みのピーク時に、スムーズにサービス提供できるよう、生協職員が協力

【課題】

- ・ HPの閲覧者が少ない等、情報が組合員に届いていない
- ・ 組合員のニーズ把握が不十分
- ・ 供給の拡大ができていない
- ・ 理事会と生協職員のコミュニケーションや府行政との連携が不十分

2 事業活動の経過とその成果

2024年度は、円安やエネルギー等の不安定要素が継続し、物価の上昇、人件費の上昇、猛暑の天候不順などが日本経済に大きな影響を与えました。

府庁生協は、いよいよ後がない状況のもと、総代会で非常事態の特別決議を行い利用の拡大を訴えましたが、利用数も減少傾向が続くなど、本当に厳しい状況になりました。

①本庁購買は、利用者数の減少が続きました。

共同購入は、柑橘類の不作で、種類と申込数の減少が顕著となりました。

洛南購買は、病院の方針でオムツの供給方法の変更など、厳しさが一層増しました。

②食堂は、担当職員の減少で9月からランチと定食を統合したことや、値上げの影響等で客数は減少を続けました。

配達弁当は、市内分は個数減による北コースの廃止と医大生協発注分の廃止による大幅減、本庁分は注文方法の変更からの減など、合わせて昨年6割まで落ち込みました。

テイクアウトは、大食堂のレジ混乱以降逆に利用が増え、それが継続しています。

③旅行部は回復を大いに期待し、担当者1名で色々な提案を行いました。回復傾向はみられるものの、個人旅行の減少など十分な回復にまでは至りませんでした。

④総務課は、保険加入数が減少を続け厳しい状況が続きました。

⑤組織面では生協加入率が年々減少し、的確な対応が取れませんでした。

⑥理事会は2か月に1回開催し、開催のない月は理事会報告で決算状況等を理事に知らせました。開催状況は、4（1）のとおり

⑦常任理事会は、理事会のない月に開催し、事業方針の策定や具体化に努めました。

⑧事務局の業務運営については、毎月決算時の資料作成を行うとともに、管理職員・正規職員の運営会議を毎月開催しました。

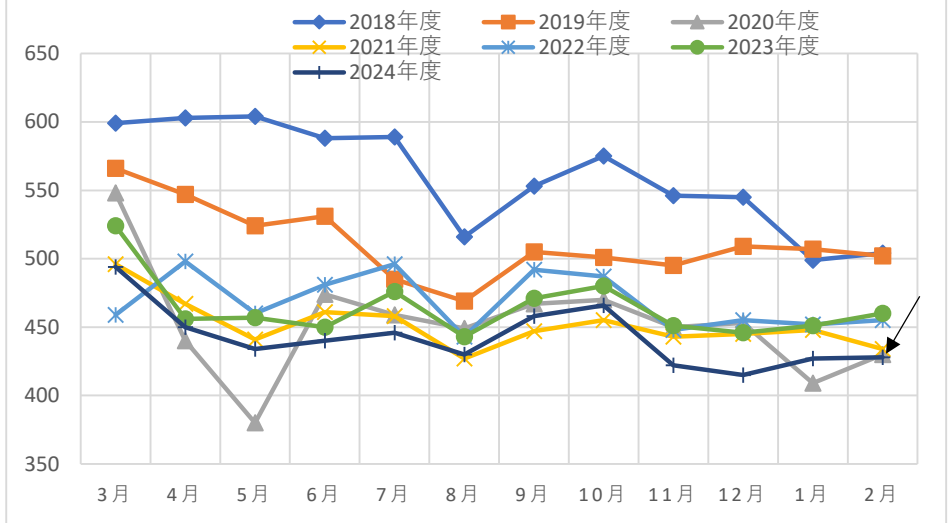
⑨関係組織との連携では、日本生協連(職域)、京都府生協連、府県庁生協連絡協議会等は、コロナの5類移行で、会議や行事が再開に帰ってきたので、できるだけ参加しました。生協委員会会議は開催できませんでした。

本庁購買店舗 利用者数(1日平均)の推移 (人)

	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計
2018年度	599	603	604	588	589	516	553	575	546	545	499	504	6,721
2019年度	566	547	524	531	485	469	505	501	495	509	507	502	6,141
2020年度	548	440	380	474	459	449	467	470	450	453	409	430	5,429
2021年度	496	467	441	461	458	427	447	455	443	445	448	434	5,422
2022年度	459	498	460	481	496	443	492	487	448	455	452	455	5,626
2023年度	524	456	457	450	476	443	471	480	451	446	451	460	5,565
2024年度	494	450	434	440	446	430	458	466	422	415	427	428	5,310

12 か月の 平均	2013	731	12 か月の 平均 の前 年度 比	2013	99.8%
	2014	673		2014	92.1%
	2015	645		2015	95.8%
	2016	625		2016	97.0%
	2017	596		2017	95.3%
	2018	560		2018	94.0%
	2019	512		2019	91.4%
	2020	452		2020	88.4%
	2021	452		2021	99.9%
	2022	469		2022	103.8%
	2023	464		2023	98.9%
	2024	443		2024	95.4%

本庁購買 利用者数(1日平均)



↑ 20年5月コロナ緊急事態宣言

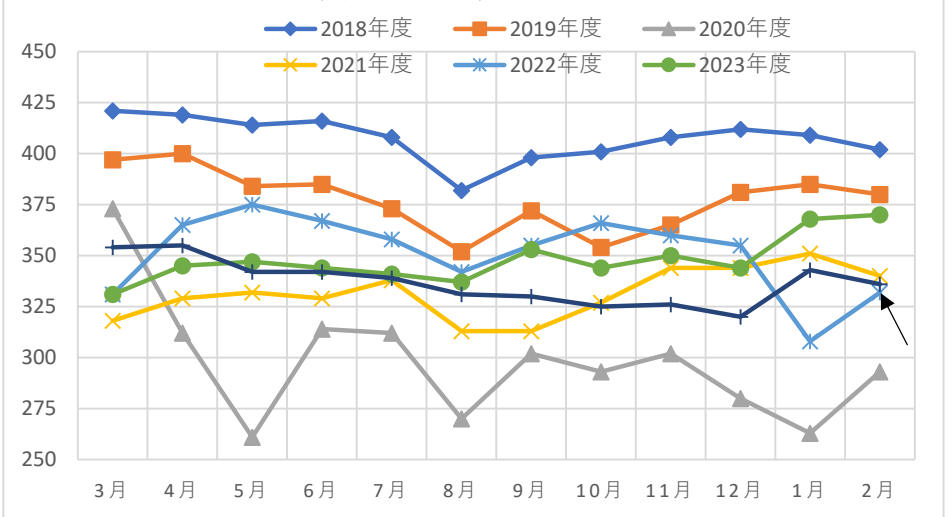
※5.8,11,12月は月末が棚卸のため、最終日は他の日の65%程度になる。

大食堂 利用者数(1日平均)の推移 (人)

	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計
2018年度	421	419	414	416	408	382	398	401	408	412	409	402	4,890
2019年度	397	400	384	385	373	352	372	354	365	381	385	380	4,528
2020年度	373	312	261	314	312	270	302	293	302	280	263	293	3,575
2021年度	318	329	332	329	338	313	313	327	344	344	351	340	3,978
2022年度	331	365	375	367	358	342	355	366	360	355	308	332	4,214
2023年度	331	345	347	344	341	337	353	344	350	344	368	370	4,174
2024年度	354	355	342	342	339	331	330	325	326	320	343	336	4,043

12 か月の 平均	2013	452	12 か月の 平均 の前 年度 比	2013	96.7%
	2014	442		2014	97.9%
	2015	415		2015	93.9%
	2016	407		2016	98.0%
	2017	406		2017	99.8%
	2018	408		2018	100.4%
	2019	377		2019	92.6%
	2020	298		2020	79.0%
	2021	332		2021	111.3%
	2022	351		2022	105.9%
	2023	348		2023	99.1%
	2024	337		2024	96.9%

大食堂 利用数(1日平均)



↑ 20年5月コロナ緊急事態宣言

↑ 23年1月
レジ新システム

3 決算概要及び財務状況

(1) 決算概要

○供給高

- ・供給高は 190,642 千円となり、予算より 24,292 千円下回り (88.7%)、前年より 10,220 千円上回り (105.7%) しました。
- ・店舗別では、全店舗が予算を下回りました。前年比較では旅行部が上回りました。

○供給剰余

- ・供給剰余は 56,477 千円となり、予算より 10,440 千円下回り (84.4%)、前年より 4,668 千円下回り (92.4%) しました。
- ・供給剰余率(粗利益率)は 29.6%と前年の 33.9%を下回りました。

○手数料収入

- ・手数料収入は 15,218 千円で、予算より 189 千円上回り (101.3%)、前年より 1,099 千円上回り (107.8%) しました。

○事業総剰余

- ・供給剰余と手数料を合計した事業総剰余は 71,695 千円で、予算より 10,251 千円下回り (87.5%)、前年より 3,569 千円下回り (95.3%) しました。

○経費

- ・経費は、人件費が 57,194 千円で、予算より 2,242 千円下回り (96.2%)、前年より 1,649 千円下回り (97.2%) しました。人件費は食堂の減が影響しています。
- ・物件費は 21,565 千円で、予算より 1,322 千円下回り (94.2%)、前年より 299 千円下回り (98.6%) しました。
- ・経費全体は 78,759 千円で、予算より 3,564 千円下回り (95.7%)、前年より 1,948 千円下回り (97.8%) しました。

○事業剰余・経常剰余・当期剰余

- ・以上の結果、事業剰余はマイナス 7,065 千円となりました。
- ・経常剰余はマイナス 6,245 千円となりました。
- ・当期剰余は、特別損益を加算し、法人税等を控除してマイナス 3,411 千円となりました。

(2) 財務状況

○資産

- ・財務については、総資産が 80,050 千円となり、前年より 7,641 千円減少しました。

○負債

- ・負債は 51,756 千円となり、前年より 3,668 千円減少しました。

○純資産

- ・純資産は 28,295 千円となり、前年より 3,973 千円減少しました。これは当期の損失です。
- ・純資産のうち出資金は 27,764 千円となり、前年より 562 千円減少しました。

(3) 決算及び財務状況に関連した資料

①事業の経過及び実績(主要数値の推移)

(単位 千円)

【貸借対照表】	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	前年度比
(流動資産)	68,714	71,023	72,500	63,130	87.08%
現金・預金	46,194	57,952	56,626	47,445	83.79%
供給未収金	2,515	4,400	4,765	5,283	110.87%
商品及び材料	20,030	8,700	9,697	9,796	101.02%
その他流動資産	-25	-29	1,412	606	42.92%
(固定資産)	16,150	15,662	15,191	16,920	111.38%
有形固定資産	758	394	147	0	
無形固定資産	1,783	1,659	1,535	1,411	91.92%
その他固定資産	13,609	13,609	13,509	15,509	114.80%
(流動負債)	27,642	29,946	31,629	27,111	85.72%
買掛金	6,271	7,914	7,464	7,680	102.89%
賞与引当金	510	510	680	470	69.12%
その他流動負債	20,861	21,522	23,485	18,961	80.74%
(退職給付引当金)	21,429	22,215	23,794	24,644	103.57%
負債合計	49,071	52,161	55,423	51,755	93.38%
組合員出資金	31,266	29,822	28,326	27,764	98.02%
法定準備金	13,362	4,527	4,547	3,942	86.69%
当期剰余金	-8,835	176	-605	-3,411	563.80%
純資産合計	35,793	34,525	32,268	28,295	87.69%
資産合計、負債・純資産合計	84,864	86,686	87,691	80,050	91.29%

【損益計算書】	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	前年度比
供給高	378,350	294,958	180,421	190,643	105.67%
供給剰余	56,676	60,848	61,144	56,477	92.37%
供給剰余率	14.98%	20.63%	33.89%	29.62%	87.41%
その他手数料収入	13,339	13,375	14,119	15,219	107.79%
経費計	82,556	82,495	80,707	78,761	97.59%
人件費	60,908	59,026	58,842	57,194	97.20%
物件費	21,648	23,469	21,865	21,567	98.64%
事業剰余	-12,541	-8,272	-5,444	-7,065	129.78%
事業外損益	3,341	6,971	1,835	820	44.69%
経常剰余	-9,200	-1,301	-3,609	-6,245	173.04%
特別損益	549	1,661	3,032	3,021	99.64%
税引き前剰余	-8,651	360	-577	-3,224	558.75%
法人税等	184	184	184	187	101.63%
当期剰余金	-8,835	176	-761	-3,411	448.23%

②-1 【部門別】供給高・利用高等の概況表

(単位 千円)

	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	前年度比
購買部門	67,966	69,700	81,590	77,124	94.53%
共同購入等	990	772	881	477	54.14%
食堂部門	63,256	69,205	72,294	69,874	96.65%
旅行部門	10,239	29,005	25,656	43,167	168.25%
証紙等販売部門	235,899	126,274	0	0	
合計	378,350	294,956	180,421	190,642	105.67%

②-2 【分類別】供給高・利用高等の概況表

(単位 千円)

	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	前年度比
文具・情報機器	2,876	1,748	1,192	1,104	92.62%
家電類	89	40	96	35	36.46%
食品類	30,983	34,334	37,876	36,356	95.99%
日用品類	6,568	6,034	6,310	4,903	77.70%
店頭企画	2,894	1,720	593	700	118.04%
書籍類	13,978	12,470	11,521	10,690	92.79%
幹 旋	10,578	13,354	24,002	23,336	97.23%
購 買 計	67,966	69,700	81,590	77,124	94.53%
共同購入計	990	772	881	477	54.14%
大 食 堂	35,855	38,816	40,562	40,815	100.62%
配達 弁当	12,679	14,190	14,176	10,957	77.29%
テイクアウト	14,260	15,897	17,181	17,745	103.28%
特注 弁当	462	302	375	357	95.20%
食 堂 計	63,256	69,205	72,294	69,874	96.65%
J Rチケット等	1,739	2,557	986	1,742	176.67%
海外旅行	0	918	270	3,039	1125.56%
国内旅行	6,603	18,868	18,000	26,972	149.84%
国内宿泊	1,267	3,856	5,000	6,138	122.76%
船車券等	487	2,706	1,400	5,236	374.00%
旅行クーポン	143	100	0	40	
旅 行 計	10,239	29,005	25,656	43,167	168.25%
官製品(切手等)	40,458	15,873	0	0	
京都府証紙	195,441	110,401	0	0	
証 紙 等 計	235,899	126,274	0	0	
総 計	378,350	294,956	180,421	190,642	105.67%

③員外利用の状況

(単位 円)

	2024年度
組合員の利用分量の総額	145,741,395
組合員以外の者の利用分量	15,892,387
組合員以外の者の利用分量割合	10.90%

④ 2024年度 地域・部別 組織状況

2025.2.28現在

地域・部別等		組合員数（人）		出資口数（口）		出資金額（円）	
		2024年度	2023年度	2024年度	2023年度	2024年度	2023年度
京都府庁等	本庁(一部市内含む)	2,045	2,134	7,361	7,932	7,361,000	7,932,000
	教育委員会	202	215	699	752	699,000	752,000
	府税	86	90	548	579	548,000	579,000
	歴彩館	17	19	78	89	78,000	89,000
	京都土木	29	28	245	277	245,000	277,000
	本庁・市内計	2,379	2,486	8,931	9,629	8,931,000	9,629,000
	丹後	101	105	548	582	548,000	582,000
	宮津	96	103	495	537	495,000	537,000
	舞鶴	98	101	423	472	423,000	472,000
	福知山	112	109	630	591	630,000	591,000
	綾部	83	87	445	500	445,000	500,000
	船井	157	161	785	816	785,000	816,000
	亀岡	81	90	479	527	479,000	527,000
	乙訓	88	93	377	433	377,000	433,000
	宇治	205	214	1,007	1,096	1,007,000	1,096,000
	綴喜	104	104	414	430	414,000	430,000
	相楽	81	84	336	369	336,000	369,000
	郡部計	1,206	1,251	5,939	6,353	5,939,000	6,353,000
	京都府庁計	3,585	3,737	14,870	15,982	14,870,000	15,982,000
	京都地方税機構	151	157	758	848	758,000	848,000
	公社等	74	77	269	280	269,000	280,000
	府大・医大	41	37	125	121	125,000	121,000
	府庁生協	39	40	108	111	108,000	111,000
	京都府庁等計	3,890	4,048	16,130	17,342	16,130,000	17,342,000
国等	京都労働局(職安)	12	12	35	35	35,000	35,000
	年金機構	33	33	326	326	326,000	326,000
	近畿農政局等	355	358	550	570	550,000	570,000
	国等計	400	403	911	931	911,000	931,000
2号等	退職者	1,875	1,735	9,848	9,187	9,848,000	9,187,000
	学校転出	84	77	242	233	242,000	233,000
	上記以外	286	278	633	633	633,000	633,000
	2号等計	2,245	2,090	10,723	10,053	10,723,000	10,053,000
総 計		6,535	6,541	27,764	28,326	27,764,000	28,326,000

4 主要な活動報告

(1) 理事会開催状況 (第54回総代会後～第55回総代会前)

理 事 会			常任理事会	
回	年月日	審 議 事 項 等	回	年月日
1	2024 年 5 月 25 日 (土)	(出席：理事 14 名、監事 2 名) ・ 2024・2025 年度の理事会体制 ・ 役員報酬の内訳		
	2024 年 6 月 13 日 (木)	(「理事会報告」を全理事、監事に送信) ・ 総代会の結果 ・ この間の取り組み報告 ・ 5 月決算の状況	1	2024 年 6 月 12 日 (水)
2	2024 年 7 月 11 日 (木)	(出席：理事 8 名、監事 0 名) ・ この間の取り組み報告 ・ 6 月決算の状況 ・ 供給拡大、最賃対応について		
	2024 年 8 月 15 日 (木)	(「理事会報告」を全理事、監事に送信) ・ この間の取り組み報告 ・ 7 月決算の状況	2	2024 年 8 月 14 日 (水)
3	2024 年 9 月 12 日 (木)	(出席：理事 9 名、監事 0 名) ・ この間の取り組み報告 ・ 8 月決算の状況 ・ 時給改定と就業規則改正 ・ 当面の取組み		
	2024 年 10 月 14 日 (月)	(「理事会報告」を全理事、監事に送信) ・ この間の取り組み報告 ・ 9 月決算の状況	3	2024 年 10 月 11 日 (金)
4	2024 年 11 月 15 日 (金)	(出席：理事 9 名、監事 0 名) ・ この間の取り組み報告 ・ 10 月決算の状況 ・ 食堂、購買、旅行の取組み		
	2024 年 12 月 16 日 (月)	(「理事会報告」を全理事、監事に送信) ・ この間の取り組み報告 ・ 11 月決算の状況	4	2024 年 12 月 13 日 (金)
5	2025 年 1 月 29 日 (水)	(出席：理事 11 名、監事 1 名) ・ この間の取り組み報告 ・ 12 月決算の状況 ・ 2025 年度予算の確定 ・ 来年度の理事会等の体制	5	2024 年 1 月 19 日 (金)
	2025 年 2 月 17 日 (月)	(「理事会報告」を全理事、監事に送信) ・ この間の取り組み報告 ・ 1 月決算の状況	6	2025 年 2 月 14 日 (金)
6	2025 年 3 月 27 日 (木)	(出席：理事 12 名、監事 1 名) ・ 年度決算の結果 ・ 代表理事の変更 ・ 2025 年度総代会について (議案、日程、総代定数、 総代選挙区、総代選管委員等)		
	2025 年 4 月 11 日 (金)	(「理事会報告」を全理事、監事に送信) ・ この間の取り組み報告 ・ 3 月決算の状況	7	2025 年 4 月 10 日 (木)
7	2025 年 5 月 14 日 (水)	(出席：理事 名、監事 名) ・ 4 月決算の結果 ・ 2025 年度総代会の全議案、総代 選出状況、総代会当日日程		

(2) 監事の活動状況

日 時	審 議 事 項 等
2024 年 10 月 23 日(水)	・ 2024 年度第 1 回監事会 ・ 2024 年度上期決算に係る会計及び業務監査
2025 年 4 月 17 日(木)	・ 2024 年度第 2 回監事会 ・ 2024 年度決算に係る会計及び業務監査

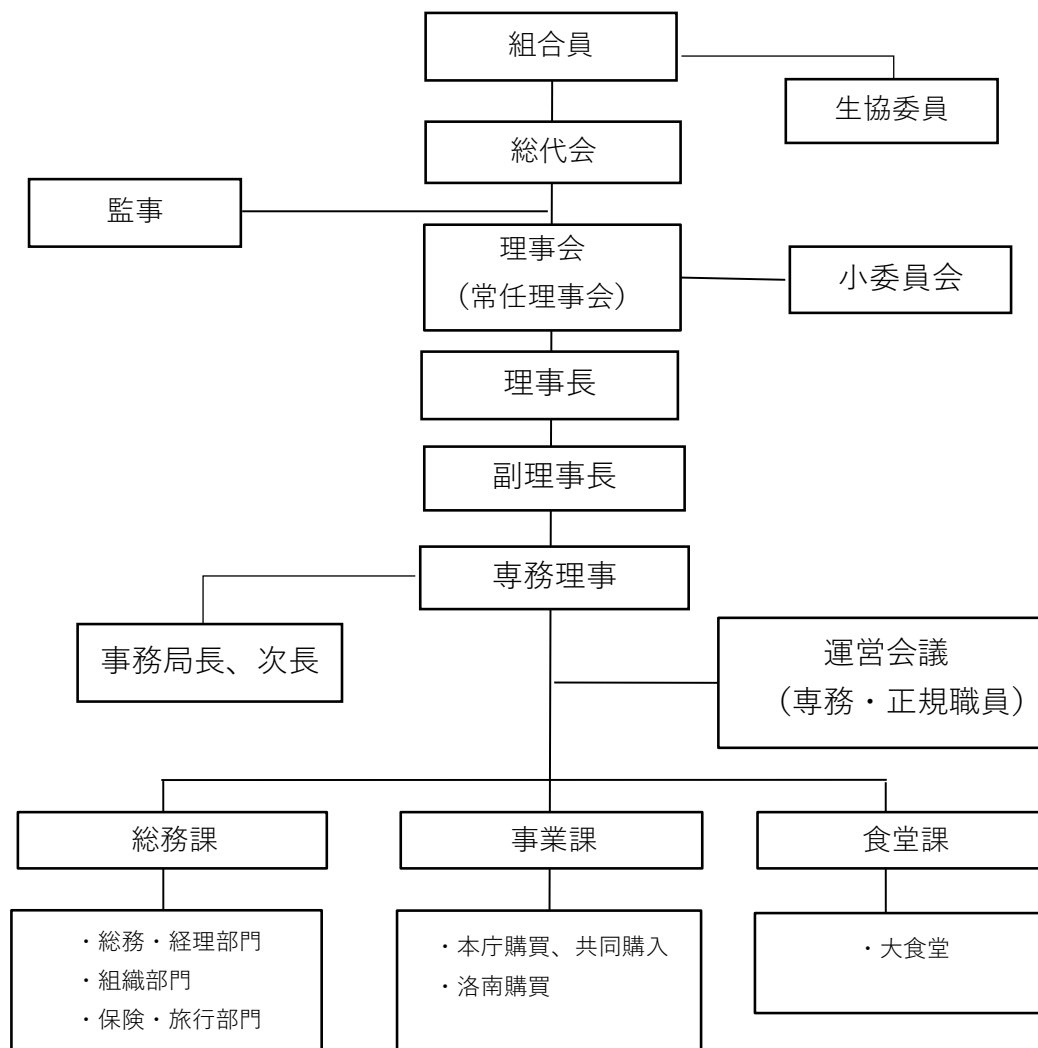
(3) 2024 年度活動日誌 (2024. 3. 1～2025. 2. 28)

開催月	日/曜	活動内容	開催月	日/曜	活動内容
3 月	1 金	2024 年度開始 職域関西地連協議会	9 月	3 火	府連理事長懇談会
	5 火	府連理事会		10 火	運営会議
	12 火	府連と在京マスコミの懇談会		12 木	第 3 回理事会
	25 月	生協組織調査	1 0 月	9 水	運営会議
	27 水	第 5 回理事会		11 金	第 3 回常任理事会
	29 金	退職者花束(退庁式)		23 水	第 1 回監事会・監査
				24 木～25 金	府県庁生協協議会 総会(徳島)
4 月	9 火	府連 KSK	1 1 月	5 火	府連常任理事会
	10 水	総代選挙管理委員会 運営会議		12 火	運営会議
	12 金	第 7 回常任理事会		13 水	消費生活安全センター検査
	16 火	総代選出資料送付	1 2 月	15 金	第 4 回理事会
	20 土	府連常任理事会		26 火	府連 KSK
	23 火	前年度第 2 回監事会・監査		3 火	府連理事会
	26 金	総代選挙期日	1 月	11 水	運営会議
5 月	9 木	運営会議		13 金	第 4 回常任理事会
	10 金	第 6 回理事会		18 水	予算検討会議
	14 火	総代会議案書等送付	2 月	26 木	予算検討会議(2 回目)
	25 土	第 54 回通常総代会 第 1 回理事会		6 月	仕事始め 職員勤続表彰
6 月	7 金	運営会議		11 土	府連新春交歓会
	11 火	府連総会	2 月	15 水	運営会議・予算案策定
	12 水	第 1 回常任理事会		16 木	府連防災通信訓練
	13 木	府県庁生協代表者会議 職域全国会議		22 水	第 5 常任理事会・予算審議
7 月	14 金	日生協総会	2 月	29 水	第 5 回理事会
	2 火	府連常任理事会		12 水	府連常任理事会 運営会議
	8 月	運営会議		14 金	第 6 回常任理事会
	9 火	府連 KSK	2 月	20 木～21 金	府県庁生協協議会・ 職域全国会議
8 月	11 木	第 2 回理事会		28 金	2024 年度終了
	6 火	府連理事会			
	9 金	運営会議			
	14 水	第 2 回常任理事会			

B 組合の運営組織の概況に関する事項

1 組織図 2024年度組織図

(2025年2月28日現在)



2 総代会の議決状況

総代会開催日 2024年5月25日			(重要な議事及び議決事項)		
総代会日現在総代数 102名					
出席総代数	本人	10名	第1号議案	2023年度事業報告決算関係書類等承認の件	可決
	委任状	0名	第2号議案	2024年度事業計画及び予算決定の件	可決
	書面議決	89名	第3号議案	役員選任の件	可決
	計	99名	第4号議案	役員報酬限度額決定の件	可決
			特別決議案	経営非常事態にあたっての決議	可決

3 施設の状況

(2025年2月28日現在)

店舗等名	所在地
本庁店舗	京都市上京区下立売通新町西入 京都府庁内 京都府職員福利厚生センター1階
大食堂	京都市上京区下立売通新町西入 京都府庁内 京都府職員福利厚生センター地下1階
購買事務室・共同購入	京都市上京区下立売通新町西入 京都府庁内 別館1階
本部・総務課(総務、旅行)	京都市上京区下立売通新町西入 京都府庁内 別館1階

洛南病院購買店	宇治市五ヶ庄広岡谷2 京都府立洛南病院内
---------	----------------------

4 組合員数及び出資金の状況

区 分	人 数	口 数	出資金総額 (円)
前 期 末 現 在	6,541	28,326	28,326,000
当期中 増加分	141	155	155,000
当期中 減少分	147	717	717,000
当 期 末 現 在	6,535	27,764	27,764,000

当期増加分の内訳は、新規加入等138名139口、みなし脱退の復活3名11口、増資1名5口 となっています。

当期減少分の内訳は、脱退147名653口、減資8名64口となっています。

5 役員の状況

(2025年2月28日現在)

役 職 名	氏 名	所 属
理 事 長 (代表理事)	本 多 浩	生協
副理事長	清 水 敏 行	自動車税管理事務所
専務理事 (代表理事)	本 多 浩	生協
常任理事	井 上 貴 太	土地開発公社
〃	北 村 太 輝	職員総務課
理 事	下 野 弘 貴	職員総務課
〃	坪 井 道 雄	企画統計課
〃	松 下 桂 子	教育委員会
〃	東 聡 志	府営水道事務所
〃	松 永 真 悟	南丹土木事務所
〃	河 村 友 裕	南丹広域振興局
〃	田 村 敏	南丹広域振興局
〃	山 本 恭 子	乙訓保健所
〃	篠 塚 和 則	南丹広域振興局
〃	大 西 一 範	生協
監 事	村 尾 善 昭	総務調整課
〃	滝 聖 人	農政課

6 職員の状況

(2025年2月28日現在)

区 分		男	女	計
正規職員	総 数	2 名	1 名	3 名
	平 均 年 齢	5 3 . 5 才	5 0 才	5 2 . 3 才
	平均勤続年数	2 8 . 5 年	1 9 . 0 年	2 5 . 3 才
嘱託・ 定時職員	総 数	4 名	2 9 名	3 3 名
	正規換算数	2 . 2 名	1 2 . 7 名	1 4 . 9 名

Ⅱ 2024年度事業報告書の附属明細書

1 役員報酬等の状況

(1) 役員報酬明細表

区 分	支給人数	支 給 額	備 考
理 事	1名	1, 7 5 6, 8 0 0 円	理事長と専務理事兼務
監 事	0名		
計	1名	1, 7 5 6, 8 0 0 円	

(注) 支給額は、2024年度決算額

(2) 役員退職慰労金

役員退職慰労金の支出はありません。

2 役員の兼職の明細

区 分	勤 務	代表権	氏 名	兼職状況
理事長兼 専務理事	常 勤	有	本多 浩	京都府生協連合会常任理事

3 府庁生協と利益が相反する取引の明細

府庁生協と利益が相反する取引はありません。

4 その他事業報告書の内容を補足する重要な事項

その他事業報告書の内容を補足する重要な事項はありません。

Ⅲ 2024年度決算関係書類

1 貸借対照表

貸 借 対 照 表

2025年2月28日現在

(単位：円)

科 目	金 額	科 目	金 額
(資 産 の 部)		(負 債 の 部)	
I. 流 動 資 産	(63,129,846)	I. 流 動 負 債	(27,111,838)
現 金 ・ 預 金	47,445,302	買 掛 金	7,680,376
供 給 未 収 金	5,282,406	未 払 金	1,022,375
商品 及び 原 材 料	9,796,146	未 払 費 用	3,863,109
未 収 金	664,992	前 受 金	2,440,836
貸 倒 引 当 金	-59,000	預 り 金	9,237,257
		ポイント 引 当 金	3,185
		賞 与 引 当 金	470,000
		未 払 法 人 税 等	180,000
		未 払 消 費 税 等	2,214,700
		II. 固 定 負 債	(24,643,730)
II. 固 定 資 産	(16,920,399)	退職給付引当金	24,643,730
1 有形固定資産	(32)		
建 物 付 属 設 備	2,075,930	負 債 合 計	(51,755,568)
建物付属設備減価償却累計	-2,075,926		
車 両 運 搬 具	862,610		
車両運搬具減価償却累計	-862,609	(純 資 産 の 部)	
器 具 ・ 備 品	14,917,339	III. 出 資 金	(27,764,000)
器具備品減価償却累計	-14,917,312	組 合 員 出 資 金	27,764,000
2 無形固定資産	(1,411,367)	IV. 剰 余 金	(530,677)
ソ フ ト ウ ェ ア	20,667	1 法 定 積 立 金	(3,942,171)
電 話 加 入 権	1,390,700	法 定 準 備 金	3,942,171
3 その他固定資産	(15,509,000)	2 当期末処理損失金	(3,411,494)
関 係 団 体 出 資 金	1,979,000	(内、当期損失金)	(3,411,494)
差 入 保 証 金	13,530,000	当期首繰越剰余金	
		純 資 産 合 計	(28,294,677)
資 産 合 計	80,050,245	負債・純資産合計	80,050,245

2 損益計算書

損 益 計 算 書

自2024年 3月 1日

至2025年 2月28日

経 常 損 益 の 部

(単位：円)

I 事業損益		
1. 供給高		
供給高	190,642,720	
供給値引	514,866	190,127,854
2. 供給原価		
期首商品棚卸高	9,696,928	
仕入高	133,750,160	
合計	143,447,088	
期末商品棚卸高	9,796,146	133,650,942
供給剰余		56,476,912
3. 手数料収入		
供給事業手数料収入	19,039	
その他手数料収入	15,200,276	15,219,315
事業総剰余		71,696,227
4. 事業経費		
人件費	57,194,024	
物件費	21,567,336	78,761,360
事業損失金		7,065,133
II 事業外損益		
1. 事業外収益		
受取利息	23,866	
受取配当金	19,500	
雑収入	804,566	847,932
2. 事業外費用		
支払利息		
雑損失	28,201	28,201
経常損失金		6,245,402

特 別 損 益 の 部

1. 特別利益		
固定資産売却益	18,182	
その他特別利益	3,003,360	3,021,542
2. 特別損失		
固定資産廃棄損	0	
	0	0
税引前損失金		3,223,860
法人税等		
法人税	0	
法人府民税	50,000	
法人市民税	130,000	
受取利息源泉税	7,634	187,634
当期損失金		3,411,494
前期繰越剰余金		0
当期末処理損失金		3,411,494

2024年度 店舗別損益計算書

(単位 円)

	本庁店舗	共同購入	洛南病院店舗	購買部門計	食堂	旅行部	理事会・総務課	総合計	
供給高	64,278,422	477,045	12,845,931	77,601,398	69,874,445	43,166,877		190,642,720	供給高
供給値引	460,267		75	460,342			54,524	514,866	供給値引
供給剰余金	8,860,820	70,478	3,601,967	12,533,265	40,836,617	3,161,554	-54,524	56,476,912	供給剰余金
供給剰余率	13.79%	14.77%	28.04%	16.15%	58.44%	7.32%		29.62%	供給剰余率
その他手数料収入	3,917,148	582,159	1,235,403	5,734,710		1,053,088	8,431,517	15,219,315	その他手数料収入
事業総剰余	12,777,968	652,637	4,837,370	18,267,975	40,836,617	4,214,642	8,376,993	71,696,227	事業総剰余
事業経費	10,979,587	2,070,502	5,814,227	18,864,316	38,988,600	3,832,119	17,076,325	78,761,360	事業経費
人件費	8,317,562	1,920,000	4,951,849	15,189,411	27,697,168	3,112,709	11,194,736	57,194,024	人件費
役員報酬							1,756,800	1,756,800	役員報酬
職員給与	1,459,513	1,920,000	1,920,000	5,299,513	3,620,762	116,280	4,810,294	13,846,849	職員給与
定時職員給与	5,887,694		3,017,362	8,905,056	21,714,997	2,585,415	1,825,586	35,031,054	定時職員給与
退職給付費用							849,665	849,665	退職給付費用
法定福利費	954,755		14,487	969,242	1,389,229	411,014	1,232,182	4,001,667	法定福利費
厚生費	15,600			15,600	972,180		250,209	1,237,989	厚生費
賞与引当金繰入額							470,000	470,000	賞与引当金繰入額
物件費	2,662,025	150,502	862,378	3,674,905	11,291,432	719,410	5,881,589	21,567,336	物件費
教育文化費									教育文化費
広報費	38,057			38,057	49,828			87,885	広報費
消耗品費	259,857		128,813	388,670	3,079,209	243,067	307,867	4,018,813	消耗品費
物流費									物流費
車両運搬費	138,492	9,923		148,415	279,532	55,138	191,909	674,994	車両運搬費
ポイント引当金繰入							3,165	3,165	ポイント引当金繰入
施設維持管理費					1,047,744		1,490	1,049,234	施設維持管理費
減価償却費	144,420			144,420			126,504	270,924	減価償却費
賃借料	189,600			189,600	43,200	114,600	257,400	604,800	賃借料
水道光熱費	909,988	123,919	480,379	1,514,286	3,762,761	84,448	239,783	5,601,278	水道光熱費
保険料						9,336	58,930	68,266	保険料
委託料	368,975		68,700	437,675	497,299	132,614	3,959,140	5,026,728	委託料
研修採用費					205,591	12,000	120,900	338,491	研修採用費
調査研究費							3,728	3,728	調査研究費
会議費							44,950	44,950	会議費
諸会費					7,750		203,900	211,650	諸会費
租税公課	1,000			1,000			3,400	4,400	租税公課
通信交通費	104,636	16,660	52,486	173,782	183,118	68,207	358,523	783,630	通信交通費
雑費									雑費
事業連合委託費	507,000		132,000	639,000	2,135,400			2,774,400	事業連合委託費
事業剰余金	1,798,381	-1,417,865	-976,857	-596,341	1,848,017	382,523	-8,699,332	-7,065,133	事業剰余金
事業外収益	13			13			847,919	847,932	事業外収益
事業外費用	779			779			27,422	28,201	事業外費用
経常剰余金	1,797,615	-1,417,865	-976,857	-597,107	1,848,017	382,523	-7,878,835	-6,245,402	経常剰余金
特別利益							3,021,542	3,021,542	特別利益
特別損失									特別損失
税引前当期剰余金	1,797,615	-1,417,865	-976,857	-597,107	1,848,017	382,523	-4,857,293	-3,223,860	税引前当期剰余金
法人税等							187,634	187,634	法人税等
当期剰余金	1,797,615	-1,417,865	-976,857	-597,107	1,848,017	382,523	-5,044,927	-3,411,494	当期剰余金
供給剰余率	13.79%	14.77%	28.04%	16.15%	58.44%	7.32%		29.62%	供給剰余率
人件費率	12.94%	402.48%	38.55%	19.57%	39.64%	7.21%		30.00%	人件費率
物件費率	4.14%	31.55%	6.71%	4.74%	16.16%	1.67%		11.31%	物件費率
事業剰余率	2.80%	-297.22%	-7.60%	-0.77%	2.64%	0.89%		-3.71%	事業剰余率
労働分配率	65.09%	294.19%	102.37%	83.15%	67.82%	73.85%	133.64%	79.77%	労働分配率
労働生産性	4,014,567		2,793,906	3,503,437	3,894,022	4,576,158	4,263,209	3,857,279	労働生産性
物件費分配率	20.83%	23.06%	17.83%	20.12%	27.65%	17.07%	70.21%	30.08%	物件費分配率
正規人員	0.4	0.3	0.3	1.0	1.0		1.0	3.0	正規人員
嘱託・定時総時間	5,565.8		2,862.8	8,428.6	18,974.0	1,842.0	1,929.9	31,174.5	嘱託・定時総時間
換算人員数	3.2	0.3	1.7	5.2	10.5	0.9	2.0	18.6	換算人員数

3 決算関係書類の注記

この決算関係書類は、中小企業の会計に関する指針によって作成されています。

(1) 重要な会計方針に係る事項に関する注記

①棚卸資産の評価基準及び評価方法

- ・主たる商品……書籍・購買：売価還元法による原価法
食堂(食材)：最終仕入原価法による原価法

②固定資産の減価償却の方法

- ・有形固定資産…定率法。主な耐用年数は次のとおりです。
建物付属設備 3～18年 車両運搬費 2～7年
器具備品 2～20年
- ・無形固定資産…ソフトウェアは利用期間(5年)に基づく定額法。

③引当金の期末残高の計上基準

- ・貸倒引当金……債権の貸倒損失に備えるため、法人税法に基づく繰入限度相当額を計上しています。
- ・賞与引当金……職員に対して支給する賞与の支出に備えるため、支給見込額による当期負担額を計上しています。
- ・ポイント引当金……供給促進をはかるために生協電子マネーシステムにて付与したポイントの期末における未使用残高を計上しています。

④消費税等の会計処理は、税抜方式を採用しています。

(2) 貸借対照表に関する注記

①担保に供している資産及び担保に係る債務

- ・担保に供している資産 定期預金3,000,000円(京都銀行当座借越契約の担保)
- ・担保に係る債務 短期・長期借入金 0円

②保証債務(連帯保証等)はありません。

(3) 損益計算書に関する注記

- ①法人税等には、法人税、住民税、地方法人特別税、事業税が含まれています。
- ②事業外損益の主な内訳は財産目録に記載しますが、雑収入にみなし脱退の収入処理770,947円が含まれています。

(4) 損失金処理案に関する注記

- ①当期末処理損失金のため、法定準備金繰入額及び教育事業等繰越金はありません。

(5) 退職給付会計に関する注記

①退職給付債務の計上

職員の退職により支給する退職給付に備えるため、当期末における退職給付債務(簡便法による期末自己都合退職要支給額を採用)を退職給付引当金として計上しています。

②採用する退職給付制度

職員退職により支給する退職給付にあてるため退職一時金制度を採用しています。

③職員の退職一時金制度の退職給付債務等の内容

[1] 退職給付債務及びその内訳

1 退職給付債務予定額	26,643,730円
2 会計基準差異の未処理額	-2,000,000円

[2] 退職給付費用の内訳

1 当期発生費用処理額	849,665円
2 退職給付引当金の期末残高	24,643,730円

〔3〕 会計基準予定額との差異は92.49%

(6) リースにより使用する固定資産に関する注記

未経過リース料

1年以内	260,040円
1年超	520,080円
合計	780,120円

(7) 教育事業の状況表

当期の組合員、役職員に対する教育事業に要した費用は以下のとおりです。

費 目	内 訳	金 額(単位 円)
教育文化費	くらしコープ発行費、定款印刷費	0
調査研究費	書籍等の購読等	4,491
研修採用費	役職員研修、資格取得等	11,310
合 計		15,801

4 損失金処理案

I. 当 期 未 処 理 損 失 金	3,411,494円
II. 損 失 金 処 理 額	3,411,494円
1 法 定 準 備 金 取 崩 額	3,411,494円
2 出 資 配 当 金	0円
III. 次 期 繰 越 損 失 金	0円

Ⅳ 2024年度決算関係書類の附属明細書

1 純資産明細表

(単位：円)

区 分	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高
組合員出資金	28,326,000	155,000	717,000	27,764,000
法定準備金	4,547,164		604,993	3,942,171
当期末処分剰余金				0
計	32,873,164	155,000	1,321,993	31,706,171

2 固定資産明細表

(単位：円)

	期 首	期 首	当 期	当 期	当 期	当 期 末	当 期 末	当 期 末
資産の種類	取得価格	残存価格	増加額	減少額	償却額	残存価格	償却累計額	取得価格
建物付属設備	2,075,930	4				4	2,075,926	2,075,930
車両運搬具	1,707,905	2		-845,294	845,295	1	862,609	862,610
器具・備品	14,917,339	146,951			146,924	27	1,917,312	1,917,339
有形固定資産計	18,701,174	146,957	0	-845,294	992,219	32	4,855,847	4,855,879
ソフトウェア	620,000	144,667			124,000	20,667	599,333	620,000
電話加入権		1,390,700				1,390,700		
無形固定資産計		1,535,367	0	0	124,000	1,411,367	599,333	620,000
関係団体出資金		1,979,000				1,979,000		
差入保証金		11,530,000	2,000,000			13,530,000		
その他固定資産計		13,509,000	2,000,000	0	0	15,509,000		

3 関係団体出資金等明細表

(単位：円)

関係団体名	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高
日本生活協同組合連合会	1,300,000			1,300,000
京都府生活協同組合連合会	679,000			679,000
計	1,979,000	0	0	1,979,000

4 引当金明細表

(単位：円)

区 分	期首残高	当期増加額	当期減少額		期末残高
			目的使用	その他	
貸倒引当金	63,000			4,000	59,000
賞与引当金	680,000	470,000	680,000		470,000
ポイント引当金	20	3,185	20		3,185
退職給付引当金	23,794,065	849,665			24,643,730

5 事業経費明細表

(単位：円)

勘 定 科 目	金 額	備 考
I. 人 件 費	57,194,024	
役 員 報 酬	1,756,800	
職 員 給 与	13,846,849	
定 時 職 員 給 与	35,031,054	
退 職 給 付 費 用	849,665	
法 定 福 利 費	4,001,667	
厚 生 費	1,237,989	
II. 物 件 費	21,567,336	
広 報 費	87,885	
消 耗 品 費	4,018,813	
車 両 運 搬 費	0	
施 設 維 持 管 理 費	1,049,234	
減 価 償 却 費	270,924	
賃 借 料	604,800	
水 道 光 熱 費	5,601,278	
保 険 料	68,266	
委 託 料	5,026,728	
研 修 採 用 費	338,491	
調 査 研 究 費	3,728	
会 議 費	44,950	
諸 会 費	211,650	
租 税 公 課	4,400	
通 信 交 通 費	783,630	
雑 費	0	
事 業 連 合 委 託 費	2,774,400	
事 業 経 費 合 計	78,761,360	

6 リース物件一覧表

設 置 場 所	物 件 名 と 数 量
本 庁 購 買	コピー機1台
本 部	コピー機1台

7 主な勘定科目明細表

[主な資産・負債科目]

(単位：円)

科 目	内 訳	金 額	合 計
現金・預金	現金 普通預金 定期預金	5,398,291 39,047,011 3,000,000	47,445,302
供給未収金	物販購入・行政追録等の公費未収金 旅行代金の未収金 電子マネークレジットチャージ	1,197,686 1,146,720 2,938,000	5,282,406
商品及び原材料	一般商品 食堂原材料	9,385,661 410,485	9,796,146
未 収 金	洛南購買プリペイド2月利用分 その他	603,891 61,101	664,992
差入保証金	大学生協 関西北陸事業連合 日本交通公社 全国共通図書カード読取端末	3,000,000 10,500,000 30,000	13,530,000
買 掛 金	大学生協 関西北陸事業連合 府庁生協独自の仕入先(JTB等)	5,112,608 2,567,768	7,680,376
未 払 金	(株)ぎょうせい 健康診断 京都府光熱水費等 大学生協事業連合 その他	644,512 41,723 117,010 30,000 189,130	1,022,375
未 払 費 用	未払給与	3,863,109	3,863,109
前 受 金	電子マネー その他	2,440,836 0	2,440,836
預 り 金	出資配当預り金 みなし脱退預り金348人+123人 旧ICカード(ホワイト/VISA) 京都生協共同購入(公費) 保険料等預かり 京都府券売機2月分 洛南公衆電話/旧プリペイドカード	1,028,169 602,108 323,024 8,075 71,541 6,963,700 128,776	9,125,393
給与控除預り金	生協職員 所得税・府市民税等	111,864	111,864
未払税金	法人府民税、法人市民税、消費税	2,394,700	2,394,700

[主な損益科目]

(単位：円)

科 目	内 訳	金 額	合 計
供給事業手数料収入	少額リベート報奨金等	19,039	
その他手数料収入	保険集金代行等手数料 ぎょうせい追録手数料 旅行斡旋手数料 共同購入手数料 自販機販売手数料 住宅・リフォーム紹介手数料 京都府手数料券売機管理手数料 その他斡旋手数料	4,524,226 3,695,000 1,055,012 582,159 2,515,976 1,113,070 600,000 1,114,833	15,219,315

科 目	内 訳	金 額	合 計
広 報 費	商品チラシ・パンフその他	87,885	87,885
消 耗 品 費	事務用消耗品、帳票類等 厨房用消耗品等 店舗用 包装資材・用品 コピー料 その他	225,255 631,728 2,357,270 472,034 332,526	4,018,813
車両運搬費	ガソリン代・車検・自動車税等 宅急便等の運送費	299,435 375,559	674,994
施設維持管理費	清掃、残飯・ゴミ回収、害虫駆除等 備品修繕費等	921,924 127,310	1,049,234
賃 借 料	連合タブレット等 旅行端末・コピー機リース・その他	72,000 532,800	604,800
水道光熱費	食堂(水道・電気・ガス) 購買その他(電気等)	3,896,460 1,704,818	5,601,278
委 託 料	システム処理料 社会保険労務士・税理士等 プログラム改修費 集金(給与控除等)費用 クレジット販売手数料 銀行振込・両替・EB手数料 検便(微生物衛生検査費) 日販書籍データ処理料 その他	1,694,805 1,160,012 691,560 666,877 371,733 130,758 104,060 81,600 125,323	5,026,728
調査研究費	職員録・書籍など	3,728	3,728
会 議 費	総代会・生協委員会・理事会等	44,950	44,950
通信交通費	電話代 切手等 その他	704,610 33,576 45,444	783,630

科 目	内 訳	金 額	合 計
雑 収 入	2022年みなし脱退処理 その他	770,947 33,619	804,566

8 許認可一覧表

種 類	番 号	許認可年月日
旅行業者代理業	京都府知事 第8号	昭和59年1月31日
酒類販売に関する員外利用	京都府指令 9消費第62号	平成19年1月29日
物品を供給する事業に関する員外利用	京都府指令20消費第58号	平成20年4月1日

V 監事監査報告書

2024年度監査報告書

京都府庁生活協同組合
理事長 本多 浩 様

2025年4月21日

監 事 村 尾 善 昭 

監 事 滝 聖 人 

京都府庁生活協同組合定款第35条第2項及び組合監事監査規則に基づき、京都府庁生活協同組合の2024年度（2024年3月1日～2025年2月28日）の監査を2025年4月17日（木）に実施しました。

1 監査の概要

監査は、京都府庁生活協同組合本多浩理事長及び高橋茂樹総務課長立ち会いのもと、午前9時10分から午後2時00分まで、当組合会議室で実施しました。監査は、決算関係書類等（貸借対照表、損益計算書、財産目録、通帳、現金、証拠書類、付属書類等）による他、各事業部門の活動や理事の業務状況について調査しました。

2 監査意見

（1）事業報告書、決算関係書類及び付属書類、財産目録等について

- ① 事業報告書は、当組合の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 貸借対照表・損益計算書・付属明細表は、消費生活協同組合法施行規則に基づき作成されており、当組合の財政状態及び経営成績を適正に示しているものと認めます。
- ③ 剰余金処分案は、法令及び組合定款の規定に適合しているものと認めます。

（2）各事業部門の活動状況について

各事業部門は、限られた資源の下、理事会の意見、組合員の声に基づき運営に努力している姿が見受けられます。

（3）理事の業務執行について

理事は、法令・定款・規約に従い、総代会において決定された事業計画に基づいて適正に事業を執行しているものと認めます。

（4）その他

利用者増に向けた新たな取組の積み重ねにより利用者の輪が広がっていくことを期待します。

以上

※本議案について、本旨に反しない範囲での字句の修正は理事会にご一任願います。

第2号議案 2025年度事業計画及び予算決定の件

I 2025年度事業計画

1 方針

- (1) コロナ禍に伴う客数の減少が回復せず、また、米をはじめとする仕入れ価格の高騰や経費の増加により、昨年、一昨年と赤字運営が続いています。そこで、生活協同組合という組織の原点に立ち返り、出資者、運営者、利用者である組合員（京都府職員）の皆様に寄り添い、コミュニケーションを取りながら、可能な限り、皆様のニーズに応じた事業を展開することで、黒字回復を目指します。
- (2) 組合員の皆様の福利厚生の一翼を担う立場として、日々の営業のなかで、組合員の皆様とのコミュニケーションを大切にしながら、健康や心身のリフレッシュにつながる商品の提供、真心のこもったサービス、心地よい環境づくりに取り組み、何度でも足を運びたくなるような店舗づくりを目指します。
- (3) 何度でも足を運びたくなる店舗づくりのために、組合員の皆様からの要望や、生協職員が気づいたことをもとに、業務改善100のチャレンジを実施します。

2 事業計画

【情報発信、情報収集】

- (1) これまで SNS による情報発信が不十分であったので、LINE や Instagram により、最新の情報を、頻繁に組合員の皆様に、お届けします。
- (2) アンケートを実施し、組合員の皆様のニーズ把握につとめます。
- (3) 食堂や購買でモニタリングツアーを実施し、利用を推進するとともに、改善点等、現場で直接組合員の皆様の御意見を伺います。

【接客、店舗の雰囲気づくり】

- (1) いつも笑顔を大切にします。
- (2) お客様とコミュニケーションを大切にします。
- (3) 明るい空間づくりと、ゆったりと過ごせる環境づくりにつとめます。

【購買課】

○本庁購買（福利厚生棟1階）

- (1) 新商品や人気商品等、ラインナップを日々検討します。
- (2) イチオシ商品が分かるようPOPを工夫します。
- (3) パスタ等冷凍食品を充実し利用拡大をはかるとともに、弁当等の売り切れの対策とします。
- (4) 府庁周辺のパン屋やパティスリー等に企画出店を呼びかけ、出店数を増やします。

○共同購入（別館1階）

- (1) 組合員の皆様の意見を伺い、斡旋の希望が多い商品を中心に共同購入を推進します。
- (2) 時間がない、買いに行くのが面倒という方に、週1回の京都生協共同購入をお勧めします。

○洛南病院

- (1) 洛南病院内の購買店舗（食品、飲料、日用品、衣服等）の役割を発揮します。

【食堂課】

○大食堂（福利厚生棟地下1階）

- (1) 新メニューや季節メニュー、美味しいメニューの充実をはかります。
- (2) 北海道フェア等、特別企画の充実をはかります。
- (3) 米高騰対策として、パンや麺類の主食の多様化を目指します。
- (4) 満足度の高いスペシャルメニューの予約限定サービス、スイーツやデザートを提供等新企画を検討、実施します。

○配達弁当（府庁、市内公所）

- (1) ご利用いただいている方にアンケートを実施し、内容、サービスの充実をはかります。
- (2) 利用者の隣席の方、利用公所の周辺の施設等へ営業を実施し、利用拡大をすすめます。

○テイクアウト弁当（購買前）

- (1) お持ち帰り用の丼や弁当などを 多種類の商品ラインアップで提供します。
- (2) ご利用いただいている方にアンケートを実施し、内容、サービスの充実をはかります。

【旅行部、総務課】

○旅行部

- (1) LINE による情報発信の充実をはじめ様々な媒体で案内を強化します。
- (2) 親睦会行事が復活する動きに併せ、会幹事皆様等へ歓送迎会や親睦旅行の案内の充実をはかります。
- (3) バス手配、出張応援など府の業務をお手伝いします。

○保険関係

- (1) 保険代理の業務提携に合わせた業務の推進や、保険料集金業務の円滑化を進めます。

○その他

- (1) 自動車関連（購入・車検・買取）の事業の拡大、充実
- (2) 住宅ローンなどの拡大、充実

【行政との連携、平和、環境、防災、消費者保護を重視した取組み】

- (1) 行政と連携した商品の販売等を実施します。
- (2) エシカル消費（「エシカル」は「倫理的」の意で、人や社会、環境、地域などに配慮したものやサービスを選んで消費すること）やSDGs（国連が採択した持続可能な17の開発目標）の取組みを実施します。

3 理事会運営等

○理事会

- (1) 方針決定、事業執行、月次決算の確認などの重要な役割をはたすため、会議の出席率を高め、活発な審議を行い、適切な判断・方針が出せるよう努力します。
- (2) リモート会議やチャットを利用し、より頻繁な、情報共有、意見交換を行います。

○常任理事会

- (1) 日常の事業執行、方針審議、理事会審議事項の確定などを行います。

Ⅱ 2025年度予算

1 2025年度予算の決意と概要

昨年度は、「経営非常事態にあたっての特別決議」により生協利用の回復・拡大を訴え、予算についても利用回復を期待したものでしましたが、実際には2年連続の赤字となり、経営を保障する法定準備金がかろうじて残っているところです。

そこで、生協を存続させるために、どうしても黒字を実現する予算として策定しました。

- (1) 供給高は、209,779千円(前年度比97.6%)とします。内訳は、購買部門81,381千円(同92.5%)、食堂部門72,398千円(同94.1%)、旅行部56,000千円(同112.0%)となります。
- (2) 供給剰余は、部門ごとに供給剰余率(粗利益率)の確保に努め、60,210千円(前年度比90.0%)を計上しています。
- (3) 手数料収入は、14,559千円(前年度比96.9%)を計上しています。
- (4) 人件費は、最低賃金改正の実施等を見込んで53,129千円(前年度比89.4%)を計上しています。
- (5) 物件費は、諸物価の上昇が懸念されるなかで削減がむずかしく21,906千円(前年度比95.7%)を計上しています。
- (6) 事業外収入(雑収入)に、所在不明組合員に係る自由脱退処理に基づく預り金からの振り替え分等355千円を計上しています。
- (7) したがって、法人税等税引後の当期剰余は155千円となっています。

2 2025年度予算表

(次頁に掲載)

※本議案について、本旨に反しない範囲での字句の修正は理事会にご一任願います。

自 2025年 3月 1日
 至 2026年 2月 28日

(単位 千円)

	本庁店舗	洛南病院店舗	購買部門計	食堂	旅行部	理事会・総務課	総合計	
供給高	67,904	13,477	81,381	72,398	56,000		209,779	供給高
供給値引								供給値引
供給剰余金	10,342	3,184	13,526	42,532	4,152		60,210	供給剰余金
供給剰余率	15.23%	23.63%	16.62%	58.75%	7.41%		28.70%	供給剰余率
その他手数料収入	4,051	1,258	5,309		1,000	8,250	14,559	その他手数料収入
事業総剰余	14,393	4,442	18,835	42,532	5,152	8,250	74,769	事業総剰余
事業経費	9,291	5,151	14,442	38,436	4,023	18,134	75,035	事業経費
人件費	6,589	4,435	11,024	27,087	3,239	11,779	53,129	人件費
役員報酬		900	900			1,892	2,792	役員報酬
職員給与	414	320	734	3,634		5,471	9,839	職員給与
定時職員給与	5,952	3,201	9,153	21,109	2,793	2,077	35,132	定時職員給与
退職給付費用						830	830	退職給付費用
法定福利費	199	14	213	1,372	446	1,208	3,239	法定福利費
厚生費	24		24	972		301	1,297	厚生費
賞与引当金繰入額								賞与引当金繰入額
物件費	2,702	716	3,418	11,349	784	6,355	21,906	物件費
教育文化費								教育文化費
広報費	48		48	70			118	広報費
消耗品費	215	47	262	3,130	216	547	4,155	消耗品費
物流費								物流費
車両運搬費	126		126	255	60	373	814	車両運搬費
ポイント引当金繰入								ポイント引当金繰入
施設維持管理費				1,068			1,068	施設維持管理費
減価償却費						21	21	減価償却費
賃借料	226		226	43	156	216	641	賃借料
水道光熱費	1,077	489	1,566	3,845	90	210	5,711	水道光熱費
保険料					12	59	71	保険料
委託料	398	8	406	472	190	4,189	5,257	委託料
研修採用費				200		20	220	研修採用費
調査研究費						5	5	調査研究費
会議費						50	50	会議費
諸会費				7		203	210	諸会費
渉外費								渉外費
租税公課	12		12			42	54	租税公課
通信交通費	120	60	180	192	60	420	852	通信交通費
雑費								雑費
事業連合委託費	480	112	592	2,067			2,659	事業連合委託費
事業剰余金	5,102	-709	4,393	4,096	1,129	-9,884	-266	事業剰余金
事業外収益						621	621	事業外収益
事業外費用								事業外費用
経常剰余金	5,102	-709	4,393	4,096	1,129	-9,263	355	経常剰余金
特別利益								特別利益
特別損失								特別損失
税引前当期剰余金	5,102	-709	4,393	4,096	1,129	-9,263	355	税引前当期剰余金
法人税等						200	200	法人税等
当期剰余金	5,102	-709	4,393	4,096	1,129	-9,463	155	当期剰余金
供給剰余率	15.23%	23.63%	16.62%	58.75%	7.41%		28.70%	供給剰余率
人件費率	9.70%	32.91%	13.55%	37.41%	5.78%		25.33%	人件費率
物件費率	3.98%	5.31%	4.20%	15.68%	1.40%		10.44%	物件費率
事業剰余率	7.51%	-5.26%	5.40%	5.66%	2.02%		-0.13%	事業剰余率
労働分配率	45.78%	99.84%	58.53%	63.69%	62.87%	142.78%	71.06%	労働分配率
労働生産性	5,351	2,775	4,390	4,282	5,630	4,322	4,157	労働生産性
物件費分配率	18.77%	16.12%	18.15%	26.68%	15.22%	77.03%	29.30%	物件費分配率
正規人員				1.0		1.0	2.0	正規人員
嘱託・定時総時間	5,379.2	3,201.0	8,580.2	17,749.5	1,830.0	1,817.5	31,850.2	嘱託・定時総時間
換算人員数	2.7	1.6	4.3	9.9	0.9	1.9	18.0	換算人員数

2024決算・2025予算比較表

単位千円

本庁購買	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度				2025年度			
	実績	実績	実績	実績	予算	決算	前年差	予算差	予算	前年予算差	前年実績差	備考
供給高	181,433	54,153	55,416	66,186	71,003	64,278	-1,908	-6,725	67,904	-3,099	3,626	
供給剰余	16,310	9,589	9,607	10,015	11,294	8,861	-1,154	-2,433	10,342	-952	1,481	
GPR	9.0%	17.7%	17.3%	15.1%	15.91%	13.79%			15.23%	0	0	
手数料収入	1,600	1,347	1,788	2,582	3,123	3,917	1,335	794	4,051	928	134	
人件費	8,119	8,520	8,277	8,213	8,325	8,317	104	-8	6,589	-1,736	-1,728	
物件費	3,258	2,878	3,009	2,611	2,844	2,662	51	-182	2,702	-142	40	
事業剰余	6,533	▲ 462	109	1,773	3,248	1,799	26	-1,449	5,102	1,854	3,303	
事業外損益	419	159	197	23	0	▲ 1	-24	-1	0	0	1	
経常剰余	6,952	▲ 303	306	1,796	3,248	1,798	2	-1,450	5,102	1,854	3,304	

※予算は共同購入を合体している

共同購入	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度				2025年度			
	実績	実績	実績	実績	予算	決算	前年差	予算差	予算	前年予算差	前年実績差	備考
供給高	1,434	990	772	881	1,000	477	-404	-523				
供給剰余	189	145	137	129	201	70	-59	-131				
GPR	13.2%	14.6%	17.7%	14.6%	20.10%	14.68%						
手数料収入	1,021	856	772	674	660	582	-92	-78				
人件費	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920	0	0				
物件費	172	180	128	188	254	150	-38	-104				
事業剰余	▲ 882	▲ 1,099	▲ 1,139	▲ 1,305	▲ 1,313	▲ 1,418	-113	-105				
事業外損益	0	0	0	0	0	0	0	0				
経常剰余	▲ 882	▲ 1,099	▲ 1,139	▲ 1,305	▲ 1,313	▲ 1,418	-113	-105				

※予算は本庁購買に合体している

洛南購買	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度				2025年度			
	実績	実績	実績	実績	予算	決算	前年差	予算差	予算	前年予算差	前年実績差	備考
供給高	17,022	13,813	14,284	15,405	15,986	12,846	-2,559	-3,140	13,477	-2,509	631	
供給剰余	4,043	3,197	3,828	4,232	3,929	3,602	-630	-327	3,184	-745	-418	
GPR	23.8%	23.1%	26.8%	27.5%	24.58%	28.04%			23.63%	0	0	
手数料収入	1,062	1,346	1,105	1,122	1,146	1,235	113	89	1,258	112	23	
人件費	5,208	4,575	4,784	5,063	4,831	4,952	-111	121	4,435	-396	-517	
物件費	800	711	704	815	942	862	47	-80	716	-226	-146	
事業剰余	▲ 903	▲ 743	▲ 555	▲ 524	▲ 698	▲ 977	-453	-279	▲ 709	-11	268	
事業外損益	23	164	181	13	0		-13	0	0	0	0	
経常剰余	▲ 880	▲ 579	▲ 374	▲ 511	▲ 698	▲ 977	-466	-279	▲ 709	-11	268	

↑自販機は手数料に計上

購買計	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度				2025年度			
	実績	実績	実績	実績	予算	決算	前年差	予算差	予算	前年予算差	前年実績差	備考
供給高	199,889	68,956	70,472	82,472	87,989	77,601	-4,871	-10,388	81,381	-6,608	3,780	
供給剰余	20,542	12,931	13,572	14,376	15,424	12,533	-1,843	-2,891	13,526	-1,898	993	
GPR	10.3%	18.8%	19.3%	17.4%	17.5%	16.2%			16.6%	0	0	
手数料収入	3,683	3,549	3,665	4,378	4,929	5,734	1,356	805	5,309	380	-425	
人件費	15,247	15,015	14,981	15,196	15,076	15,189	-7	113	11,024	-4,052	-4,165	
物件費	4,230	3,769	3,841	3,614	4,040	3,674	60	-366	3,418	-622	-256	
事業剰余	4,748	▲ 2,304	▲ 1,585	▲ 56	1,237	▲ 596	-540	-1,833	4,393	3,156	4,989	
事業外損益	442	323	378	36	0	▲ 1	-37	-1	0	0	1	
経常剰余	5,190	▲ 1,981	▲ 1,207	▲ 20	1,237	▲ 597	-577	-1,834	4,393	3,156	4,990	

※「購買計」＝本庁購買＋共同購入＋洛南購買

食堂	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度				2025年度			
	実績	実績	実績	実績	予算	決算	前年差	予算差	予算	前年予算差	前年実績差	備考
供給高	57,649	63,256	69,205	72,294	76,945	69,874	-2,420	-7,071	72,398	-4,547	2,524	
供給剰余	34,728	38,196	42,435	44,706	47,704	40,836	-3,870	-6,868	42,532	-5,172	1,696	
GPR	60.2%	60.4%	61.3%	61.8%	62.00%	58.44%			58.75%	0	0	
手数料収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
人件費	27,774	26,148	26,631	28,632	29,314	27,697	-935	-1,617	27,087	-2,227	-610	
物件費	11,351	10,916	11,658	12,113	11,657	11,291	-822	-366	11,349	-308	58	
事業剰余	▲ 4,397	1,132	4,146	3,961	6,733	1,848	-2,113	-4,885	4,096	-2,637	2,248	
事業外損益	3,814	1,406	1,179	332	0	0	-332	0	0	0	0	
経常剰余	▲ 583	2,538	5,325	4,293	6,733	1,848	-2,445	-4,885	4,096	-2,637	2,248	

旅行部	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度				2025年度			
	実績	実績	実績	実績	予算	決算	前年差	予算差	予算	前年予算差	前年実績差	備考
供給高	15,096	10,239	29,005	25,656	50,000	43,167	17,511	-6,833	56,000	6,000	12,833	
供給剰余	1,119	739	2,203	2,078	3,789	3,162	1,084	-627	4,152	363	990	
GPR	7.4%	7.2%	7.6%	8.1%	7.58%	7.33%			7.41%	0	0	
手数料収入	277	130	348	300	1,000	1,053	753	53	1,000	0	-53	
人件費	3,984	3,429	3,317	2,018	3,186	3,113	1,095	-73	3,239	53	126	
物件費	944	718	747	493	695	719	226	24	784	89	65	
事業剰余	▲ 3,532	▲ 3,278	▲ 1,513	▲ 133	908	383	516	-525	1,129	221	746	
事業外損益	963	161	193	2	0	0	-2	0	0	0	0	
経常剰余	▲ 2,569	▲ 3,117	▲ 1,320	▲ 131	908	383	514	-525	1,129	221	746	

証紙等 販売所	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度				2025年度			
	実績	実績	実績	実績	予算	決算	前年差	予算差	予算	前年予算差	前年実績差	備考
供給高	212,433	235,899	126,274									
供給剰余	4,553	4,810	2,641									
GPR	2.1%		2.1%									
手数料収入	0	0	0									
人件費	2,655	2,559	1,795									
物件費	177	165	125									
事業剰余	1,721	2,086	721									
事業外損益	150	277	59									
経常剰余	1,871	2,363	780									

↑ 証紙廃止

総務 本部	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度				2025年度			
	実績	実績	実績	実績	予算	決算	前年差	予算差	予算	前年予算差	前年実績差	備考
供給高												
供給剰余				▲ 15		▲ 54	-39	-54		0	54	
GPR										0	0	
手数料収入	9,577	9,660	9,360	9,441	9,100	8,431	-1,010	-669	8,250	-850	-181	
人件費	13,157	13,758	12,302	12,997	11,860	11,195	-1,802	-665	11,779	-81	584	
物件費	6,279	6,080	7,097	5,644	6,495	5,881	237	-614	6,355	-140	474	
事業剰余	▲ 9,859	▲ 10,178	▲ 10,039	▲ 9,215	▲ 9,255	▲ 8,699	516	556	▲ 9,884	-629	-1,185	
事業外損益	1,037	1,724	5,160	1,464	767	820	-644	53	621	-146	-199	
経常剰余	▲ 8,822	▲ 8,454	▲ 4,879	▲ 7,751	▲ 8,488	▲ 7,879	-128	609	▲ 9,263	-775	-1,384	
特別損益・税	1,950	▲ 184	1,477	2,848	▲ 200	2,834	-14	3,034	▲ 200	0	-3,034	
当期剰余	▲ 6,872	▲ 8,638	▲ 3,402	▲ 4,903	▲ 8,688	▲ 5,045	-142	3,643	▲ 9,463	-775	-4,418	

生協総計	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度				2025年度			
	実績	実績	実績	実績	予算	決算	前年差	予算差	予算	前年予算差	前年実績差	備考
供給高	485,067	378,350	294,956	180,422	214,934	190,642	10,220	-24,292	209,779	-5,155	19,137	
供給剰余	60,942	56,676	60,851	61,145	66,917	56,477	-4,668	-10,440	60,210	-6,707	3,733	
GPR	12.6%	15.0%	20.6%	33.9%	31.1%	29.6%	0	0	28.7%	0	0	
手数料収入	13,537	13,339	13,373	14,119	15,029	15,218	1,099	189	14,559	-470	-659	
事業総剰余	74,479	70,015	74,224	75,264	81,946	71,695	-3,569	-10,251	74,769	-7,177	3,074	
人件費	62,817	60,909	59,026	58,843	59,436	57,194	-1,649	-2,242	53,129	-6,307	-4,065	
物件費	22,981	21,648	23,468	21,864	22,887	21,565	-299	-1,322	21,906	-981	341	
経費計	85,798	82,557	82,494	80,707	82,323	78,759	-1,948	-3,564	75,035	-7,288	-3,724	
事業剰余	▲ 11,319	▲ 12,542	▲ 8,270	▲ 5,443	▲ 377	▲ 7,064	-1,621	-6,687	▲ 266	111	6,798	
事業外損益	6,406	3,891	6,969	1,834	767	819	-1,015	52	621	-146	-198	
経常剰余	▲ 4,913	▲ 8,651	▲ 1,301	▲ 3,609	390	▲ 6,245	-2,636	-6,635	355	-35	6,600	
特別損益・税	1,950	▲ 184	1,477	2,848	▲ 200	2,834	-14	3,034	▲ 200	0	-3,034	
当期剰余	▲ 2,963	▲ 8,835	176	▲ 761	190	▲ 3,411	-2,650	-3,601	155	-35	3,566	

※千円単位で四捨五入しているため、千円の位が異なる場合があります。

第3号議案 役員選任（補充）の件

1 役員の辞任

2024年度・2025年度の役員のうち次の5人の役員（理事4人、監事1人）から辞任届が提出されました。

（辞任届けがあった役員の氏名等）

役職名	氏 名	辞任の日
常任理事	井上 貴太	2025年5月31日
常任理事	北村 太輝	2025年3月28日
理 事	下野 弘貴	2025年3月28日
理 事	大西 一範	2025年5月31日
監 事	滝 聖人	2025年5月31日

2 選任（補充）について

定款の定める役員の定数は、理事が10人以上15人以内、監事が2人以上3人以内となっています。

辞任前の理事の人数は14人で4人の辞任により10人となりますが定数の範囲内です。辞任前の監事の人数は2人で1人の辞任により1人となり定数を割り込むため、監事の補充が必要となります。

今年度は2年任期の後半であり、理事については定数内であることから補充は行わず、監事について1人の補充をすることとします。

3 選任議案

下記選任議案は、5月8日に役員選考委員会の審議・確認を行い、5月9日に過半数の監事と協議・同意を得たものです。

（役員候補者）

役職名	氏 名	職 場
監 事	並松 志歩	農政課

※任期は2026年度通常総代会終了のときまで

※本議案について、本旨に反しない範囲での字句の修正は理事会にご一任願います。

第4号議案 役員報酬限度額決定の件

2025年度役員報酬限度額（年額）は次のとおりとします。

なお、その範囲内における各役員の報酬額、支給方法などについては、理事会の協議に一任願います。

区 分	報酬限度額(年額)	備考(人数)
理 事	3 1 0 万円	支払予定人数 2 人 (理事長、専務理事)
監 事	0 円	
計	3 1 0 万円	

※本議案について、本旨に反しない範囲での字句の修正は理事会にご一任願います。

第 5 号議案 定款一部改正の件

〔改正理由〕

定款第 6 9 条第 1 項及び第 2 項の「事業の品目等」のうち、現行の事業と合わないものの整理を図るために改正するものです。

〔改正内容〕

【現 行】

(事業の品目等)

第 6 9 条第 1 項 第 3 条第 1 号に規定する生活に必要な物資の品目は、食料品、飲料、衣料品、化粧品、書籍、切手、印紙、証紙、酒、煙草及びプレイガイド斡旋物資、家庭雑貨その他組合員の日常生活に必要な物資とする。

2 第 3 条第 2 号に規定する生活に有用な協同施設の種類の、食堂及びグリルとする。

【改正案】

(事業の品目等)

第 6 9 条第 1 項 第 3 条第 1 号に規定する生活に必要な物資の品目は、食料品、飲料、衣料品、化粧品、書籍、切手、印紙、酒及び家庭雑貨その他組合員の日常生活に必要な物資とする。

2 第 3 条第 2 号に規定する生活に有用な協同施設の種類の、食堂グリルとする。

※ 本議案について、行政機関との関係等で字句修正が必要になることがあります。その場合、本旨に反しない範囲での字句の修正については理事会にご一任願います。

京 都 府 庁 生 活 協 同 組 合

京都市上京区下立売通新町西入 京都府庁内

電 話 0 7 5 - 4 4 1 - 7 6 5 7

F A X 0 7 5 - 4 4 1 - 2 6 8 6

Eメール fuchoseikyou.daihyo@univ.coop