

# 切手等（公費）利用 申込書

所属名：	ご担当様名：
請求書宛名（所属名と異なる場合）：	
TEL（又は内線）：	FAX：
お申込日：	お渡し日：

\* 切手の枚数は50枚（1/2シート）単位でお願い致します。

例 50枚・100枚・150枚・・・1000枚・・・

※切手以外は50枚未満の端数も受け付けています。

\* お申込みが13時までの分は翌日の午後～、それ以降のお申込みは翌々日のお渡しとなります（特にご用意済の連絡は致しておりません）。

\* 但し、在庫の都合上、ご用意できない場合はご連絡させていただきます。

\* お申し込みはFAXにてお願い致します FAX (075) 432-5060

## 切手・印紙申込書

切手の単価	枚数	印紙の単価	枚数	その他	枚数
1円		※100,000円		ハガキ 85円	
2円		※50,000円		(ハト)	
5円		※40,000円		ハガキ 85円	
10円		※30,000円		(インクジェット)	
*16円		20,000円		往復ハガキ	
20円		10,000円		170円	
*22円		5,000円		レターパック	
*26円		3,000円		ライト430円	
*30円		2,000円		レターパック	
*40円		1,000円		プラス600円	
50円		500円		現金書留封筒	
85円		400円		21円	
100円		300円			
110円		200円			
140円		100円			
180円		80円			
270円					
300円					
350円					
500円					
切手の合計		印紙の合計		その他の合計	

### 総合計金額：

※印の高額印紙はお取り寄せになりますので、お早めにお申込み下さい。

【備考】「\*」は 50枚未満の端数も受け付けています（期間未定）。

FAX： (075) 432-5060