

切手等（公費）利用 申込書

所属名：	ご担当様名：
請求書宛名（所属名と異なる場合）：	
TEL（又は内線）：	FAX：
お申込日：	お渡し日：

* 切手の枚数は50枚（1/2シート）単位でお願い致します。

例 50枚・100枚・150枚・・・1000枚・・・

* お申込みが13時までの分は翌日の午後～、それ以降のお申込みは翌々日のお渡しとなります（特にご用意済の連絡は致しておりません）。

* 但し、在庫の都合上、ご用意できない場合はご連絡させていただきます。

* お申し込みはFAXにてお願い致します FAX (075) 432-5060

切手・印紙申込書

切手の単価	枚数	印紙の単価	枚数	その他	枚数
1円		※100,000円		ハガキ 85円	
2円		※50,000円		(ハト)	
5円		※40,000円		ハガキ 85円	
10円		※30,000円		(インクジェット)	
16円		20,000円		往復ハガキ	
20円		10,000円		170円	
22円		5,000円		レターパック	
26円		3,000円		ライト430円	
30円		2,000円		レターパック	
40円		1,000円		プラス600円	
50円		500円		現金書留封筒	
85円		400円		21円	
100円		300円			
110円		200円			
140円		100円			
180円		80円			
270円					
300円					
350円					
500円					
切手の合計		印紙の合計		その他の合計	

総合計金額：

※印の高額印紙はお取り寄せになりますので、お早めにお申込み下さい。

【備考】：

FAX：(075) 432-5060