

証紙・印紙・切手等販売所閉店に伴うお知らせ

府庁生協

府証紙の廃止に伴い 2022. 9. 30（金）で証紙・印紙・切手等販売所を閉店いたします。
2022. 10. 3（月）より下記の【引続き取扱商品】については購買店舗で販売します。
ただし、従来と同じ取扱いができない商品（切手・その他）や営業時間の違いがありますので、
ご了承をお願いします。

【引続き取扱商品】

（↓従来と同じ取扱いができない内容）

- ・収入印紙
- ・切手（詳細下記）
- ・はがき
- ・往復はがき
- ・レターパック 2 種
- ・現金書留封筒

電話でのお申込みはできません。
公費利用は申込書を FAX（ 075-432-5060 ）でお送りください。
申込書は次ページ（生協ホームページにもあります）
在庫の都合上、余裕をもって（できるだけ 3 日前までに）お申し込みください。

【取扱停止商品】

- ・京都府収入証紙 → 証紙に代わる府手数料の現金收受機を購買店舗内に設置します。
- ・記念切手など通常以外の切手
- ・上記取扱商品以外の特別な注文
- ・全ての申請書
- ・前進座・南座のチケット斡旋

【現金收受機】

- ・京都府収入証紙に代わる手数料の現金收受機（自動券売機）を設置（購買入口を入ってすぐ左）します。（現金收受機のみ 9：00～18：00 で稼働します）

【切手の取扱いについて】

◇通常の切手のみとし、記念切手は取り扱いません。

◇公費（売掛伝票）利用の取扱い

- ・種類ごとに 50 枚（1/2 シート）単位での販売とさせていただきます。

（例）50 枚・100 枚・150 枚・・・1000 枚・・・

- ・事前にお申込みが必要となります。（当日お渡しはできません）
- ・申込書（次ページ又は生協ホームページ）を記入の上、余裕を持って（できるだけ 3 日前までに）直接お持ちいただくか、FAX(075-432-5060)にてお送りください。（電話での受付はいたしません）

◇ばら売り（50 枚未満の販売）は、現金のみの取り扱いとさせていただきます。

※商品の郵送は行いませんのでご了承ください。

【営業時間について】

- ・購買店舗で取り扱うため、営業時間は 10：00～18：00 となります。

切手・印紙等（公費）利用 申込書

所属名： ご担当者様名：

請求書宛名（所属名と異なる場合）：

TEL（又は内線）： FAX：

お申込日： 月 日 **お渡し予定日**： 月 日 AM・PM

通信欄：

* 切手のお申込み枚数は **50枚（1/2シート）単位** でお願ひ致します。

例 50枚・100枚・150枚・・・1000枚・・・

* 在庫の都合上、余裕をもって（できるだけ3日前までに）お申込ください。

* 特にご用意済みの連絡は致しておりません。

お申込みは FAX で FAX (075) 432-5060

切手の単価	枚数	印紙の単価	枚数	その他	枚数
1円		※100,000円		ハガキ 63円	
2円		※50,000円		(ヤマユリ)	
5円		※40,000円		ハガキ 63円	
10円		※30,000円		(インクジェット)	
20円		20,000円		往復ハガキ	
50円		10,000円		126円	
63円		5,000円		レターパック	
84円		3,000円		ライト 370円	
94円		2,000円		レターパック	
100円		1,000円		プラス 520円	
120円		500円		現金書留封筒	
140円		400円		21円	
210円		300円			
260円		200円			
320円		100円			
500円		80円			
切手合計金額		印紙合計金額		その他合計金額	

総合計金額(円)： ※印の高額印紙は取寄せです。お早めのお申込みを。

生協記入欄：受付 月 日 受付確認（担当者）：

【備考】