

# PCからの登録方法(手順書)

(1)

スマホのOSが「iOS14.0」・「Android9」以下の場合や、スマホを使わない方は、パソコンから登録できます。

## 手順 ①-1

メールアドレスを登録する

\* 府庁生協ホームページ(トップページ上部)の  
[新組合員システム・アプリ登録]をご覧ください。



<https://cdsconnect-release.univ.coop/promotion/m.html>

← HPの手順書からクリックを

- \* メールアドレスは元々システムに登録されていないため、「大学生協加入情報(メールアドレス)変更受付」にアクセスしてメールアドレスの新規登録を行います。
- \* 登録するメールアドレスを決めておいてください。

クリック →

## 手順 ①-2

個人情報入力



あなたの大学生協組合員番号と生年月日を入力してください。

← 組合員番号を入力

← 生年月日を入力

← クリック

\* 組合員番号と生年月日で登録情報を検索

- \* 府庁生協の組合員番号をご用意ください。  
「6099 (4桁) (4桁)」12桁の番号  
・組合員証(カード)に記載されています。  
・ご不明なときは生協総務課にお尋ねください。  
(441-7657)

手順 ①-3

登録内容確認

個人情報 入力内容 登録内容 メールID 入力 パスワード 登録完了

ご登録者の確認

いただいた情報で検索した結果、以下の方の情報が見つかりました。

中断する

お名前が正しい場合は「メールアドレスを確認する」ボタンをクリックし、登録済メールアドレスの確認または更新・新規登録を行ってください。

氏名 (一部マスキングしています)

石\* テ\*\*\* さま

メールアドレスを確認する

お名前が正しくない場合は大学生協店舗にご相談ください。

TOPに戻る

← 登録者の氏名(一部マスキングあり)を確認

← クリック

手順 ①-4

登録内容確認

個人情報 入力内容 登録内容 メールID 入力 パスワード 登録完了

メールアドレスの更新・新規登録を行います。

中断する

メールアドレスの更新を行う

登録されているメールアドレスがある場合は「更新用パスコードを送信する」ボタンをクリックして下さい。登録されているメールアドレスにパスコードを送信します。メールがお手元に届きましたらメール本文のリンクをクリックしパスコード入力画面を開いて下さい。

登録されているメールアドレスはありません

メールアドレスの新規登録を行う

新規登録を行うメールアドレスまたは変更するメールアドレスを入力してください。このアドレスは「大学生協アプリ(公式)」のサインインIDとなります。メールがお手元に届きましたらメール本文のリンクをクリックしパスコード入力画面を開いて下さい。

メールアドレス (半角英数字記号でご入力ください。)

確認用メールアドレス (確認のためにもう一度ご入力ください。)

← メールアドレスを入力

入力いただいたメールアドレスにパスコードを送信します

登録用パスコードを送信する

← クリック

手順 ①-5

メールアドレス変更受付

krm-mailregist@univ.coop 21:02 K

大学生協加入情報(メールアドレス)変更受付

宛先: 石野雅之

こんにちは。生活協同組合連合会大学生協事業連合です。

「大学生協加入情報(メールアドレス)変更受付ページ」をご利用いただきありがとうございます。このメールは「大学生協加入情報(メールアドレス)変更受付ページ」からのパスコード(6桁の数字)のお届けになります。

このパスコードを使い「大学生協アプリ(公式)」サインイン用のメールアドレスの登録を行って下さい。

パスコード:435302

メールアドレスの登録は、以下のURLよりパスコード入力画面を開き、画面の案内に従いパスコードを入力して下さい。パスコード認証後、メールアドレスの登録処理が終了致します。

<https://20.89.94.109/promotion/13e93362e4df9ef8a4ac176bc42dd696.univ>

このメールにお心当たりがない場合は、お手数ではありますが本メールを削除いただきますようお願いいたします。

\* このメールが届く

← パスコード(控えておく)

← このURLを開く

手順  
①-6

パスワード確認

- 個人情報 入力
- 入力内容 確認
- 登録内容 確認
- メールアドレス 登録
- **パスワード 確認**
- 登録 完了

お手元に届いたパスワードを入力してください。

中断する

パスワード  
半角英数字記号で入力ください。

**パスワードを確認する**

パスワードが届かない場合には@univ.coopドメインからの受信拒否が設定されていないかを確認の上、あらかじめメールアドレスの登録をお願いいたします。

← 上のパスワードを入力

← クリック

登録完了

- 個人情報 入力
- 入力内容 確認
- 登録内容 確認
- メールアドレス 登録
- パスワード 確認
- **登録 完了**

メールアドレスの登録・更新処理が完了しました。

この画面を閉じて「大学生協アプリ（公式）」にサインアップしてください。

メールアドレスの登録完了

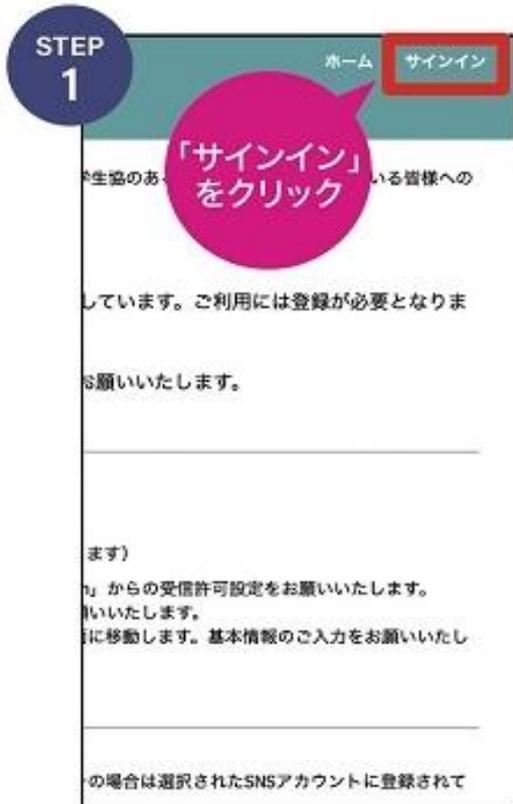
手順  
②

「univcoopマイポータル」からサインアップを行う

ここからサインアップ

<https://krm-system.powerappsportals.com>

← HPの手順書からクリックを



「サインイン」をクリック。



「今すぐサインアップ」をクリック。



「電子メールアドレス」欄にご自身のメールアドレスを入力し、「確認コードを送信」をクリック。



STEP4で入力したメールアドレスに送られてきた確認コードを入力し、『コードの確認』をクリック。

**STEP 5**

UNIV. 大学生協事業連合

メールアドレスが確認できました。次に進んでください。

sonoda.yasuko@icloud.com

メールの変更

.....

.....

〇〇

〇〇

作成

同じパスワードを入力

パスワードを決めて「新しいパスワード」と「パスワードの確認入力」の欄に入力し、姓、名も入力して「作成」をクリック。

**STEP 6**

UNIV. 大学生協事業連合

認証用に SMS でコードを受け取る、または電話を受け取ることを希望する番号を以下に入力してください。

国番号

Japan (+81)

電話番号

XXXXXXXXXXXX

コードの送信

電話する

電話番号を入力し「コードの送信」をクリック。

※携帯電話でSMSが受信できない場合は「電話する」を選択

**STEP 7**

UNIV. 大学生協事業連合

認証用に SMS でコードを受け取る、または電話を受け取ることを希望する番号を以下に入力してください。

+81XXXXXXXXXXXX

確認コードを以下に入力してください。または、新

XXXXXX

コードの確認

STEP7で入力した電話番号のSMSに届いた6桁の確認コードを入力し「コードの確認」をクリック。

※「電話する」を選択した場合は、電話がかかって来るので、ガイダンスに従って操作をしてください。

**STEP 8**

ホーム

プロフィール

ユーザー情報

姓\*

〇〇

姓 (カ)

.....

.....

ユーザー情報の変更

univcoopマイポータルの「プロフィール」画面が表示されるので、必要事項を入力し「ユーザー情報の変更」をクリック。

プロフィール

保存済み

X

「保存済み」と表示されれば登録完了です。

サインアップ完了

手順 ③

サインインから電子マネーの利用設定

サインインから電子マネーの設定

<https://cm.univ.coop/mypage/login.php>

← HPの手順書からクリックを



「ログイン」をクリック。

2)で設定したメールアドレスとパスワードを入力して「サインイン」をクリック。  
※自動的に入力されている場合は、メールアドレスが正しいかを確認してサインインください。



「確認コードを送信」をクリック。

STEP3のメールアドレスに送られてきた確認コードを入力し、「コードの確認」をクリック。

「続行」をクリック。



pokepay画面が表示されるので電話番号またはメールアドレスを入力して「ログイン・新規登録」をタップしてください。

SMSまたはEメールで届いた認証コードを入力して「ログイン」をタップしてください。



アクセス許可を求められたら「アクセスを許可する」をタップしてください。



マイページの「HOME」が表示されれば設定終了です。

**完了**